*WZÓR*

**UMOWA NR …………../2025**

zawarta w dniu …………………………… w Zamościu pomiędzy:

**32** **Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zamościu** z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, **NIP 922-304-63-57**, zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

**KOMENDANTA 32 WOG w Zamościu**

**………………………………………………………………………………………………**

a

……………………………………………….. z siedzibą przy…………………………., działający na podstawie wpisu do …………p………**NIP:** ………………………………., REGON……………………….., posiadającym **Koncesję MSW Nr …………….. z dnia ………………. r.** zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez ……………………………..….

*Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z ust. 9 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych na roboty dostawy i usługi w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.*

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (ZO), sprawa nr ZP/ZO/…../2025 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, świadczenie usługi polegającej na realizacji w formie całodobowej stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej osób, mienia, terenów, obiektów, urządzeń w systemie zmianowym w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy, realizowanej z wykorzystaniem kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (SUFO), monitorowaniu alarmów z wykorzystaniem oddalonych centrów monitorowania, stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, patrolowaniu obiektów oraz utrzymania porządku publicznego w kompleksie wojskowym podległym w zakresie ochrony 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego (32 WOG) w m. Sitaniec -Wolica. Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi zgodnie ze złożoną ofertą, na zasadach ustalonych w zapytaniu ofertowym (ZO) i załącznikach do zapytania ofertowego (ZO) oraz dokumentami określonymi w umowie, będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, realizujących zadania ochronne w następującym systemie:
3. Zadanie Nr 1.1. - kompleks wojskowy w m. Sitaniec - Wolica:
4. Dowódca ochrony – 1 kwalifikowany pracownik ochrony SUFO wykonujący zadania ochronne całodobowo we wszystkie dni tygodnia,
5. Pracownik ochrony SUFO - 3 kwalifikowanych pracowników ochrony SUFO wykonujących zadania ochronne na posterunku całodobowo we wszystkie dni tygodnia,
6. Grupa Interwencyjna – minimum 2 kwalifikowanych pracowników ochrony, całodobowo przez wszystkie dni tygodnia. Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej do monitorowanego obiektu do 10 minut od uzyskania sygnału o zagrożeniu Czas transmisji sygnału z ochranianego kompleksu do oddalonego centrum monitoringu Wykonawcy nie dłuższy niż 20 sekund.
7. Na każdej zmianie nie może być mniej niż:
8. dla Zadania Nr 1.1.: 4 kwalifikowanych pracowników ochrony SUFO w tym:
9. 4 kwalifikowanych pracowników ochrony SUFO całodobowe we wszystkie dni tygodnia,
10. Minimalna ilość kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej SUFO wymagana do zabezpieczenia wykonania usługi dla części 3 zamówienia wynosi:
11. 20 kwalifikowanych pracowników ochrony SUFO do realizacji usługi ochrony.
12. 6 kwalifikowanych pracowników ochrony SUFO do realizacji usługi ochrony

w zakresie  grupy interwencyjnej.

1. Łączna ilość godzin usługi ochrony do wykonania w ramach niniejszej umowy nie powinna przekroczyć:35040roboczogodzin (rbh).
2. Szczegółowe zadania i obowiązki Wykonawcy, wchodzące w zakres niniejszej umowy, wynikają ze stosownego „Plan Ochrony” oraz „Instrukcji ochrony” Dowódcy/Komendanta/Szefa/Kierownika danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnego za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego.
3. Usługa będąca przedmiotem zamówienia, będzie świadczona w systemie całodobowym, jednozmianowym. Czas trwania jednej zmiany ochrony SUFO wynosi do 24 godzin. Godziny rozpoczęcia i zakończenia zmiany ochrony SUFO będą określone w „Planach Ochrony” oraz „Instrukcjach Ochrony”. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w zakresie systemu zmianowego, godzin rozpoczęcia i zakończenia zmiany ochrony jak i czasu dokonywania zmian wynikających z sytuacji, której Zamawiający nie był w stanie wcześniej przewidzieć, a które podyktowane są potrzebami Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania obowiązujących norm czasu pracy wynikających z przepisów kodeksu pracy.
4. Nie dopuszcza się, aby pracownik ochrony SUFO kontynuował pracę w kolejno po sobie następujących zmianach. Na następnej zmianie nie mogą świadczyć usługi ochrony pracownicy ze zmiany poprzedniej.
5. Wykonawca gwarantuje, że na każdym posterunku będzie następowała rotacja pracowników ochrony w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu objęcia obowiązków na posterunku. Obowiązek zapewnienia zmianowości na posterunkach i koszty z tym związane obciążają Wykonawcę.
6. W ramach wynagrodzenia należnego za wykonanie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wszystkich świadczeń i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, takich jak m.in.: szkolenia pracowników, zapewnienie jednolitych ubiorów służbowych, zapewnienia indywidualnego wyposażenia pracowników ochrony, zapewnienia dodatkowego wyposażenia wymaganego przez Zamawiającego, opracowania i wykonania „Instrukcji Ochrony” oraz innych wymaganych dokumentów, dostosowania pomieszczenia do przechowywania broni zgodnie z obowiązującymi przepisami, punktu ładowania broni oraz dostosowanie miejsc pracy pracowników ochrony do norm określonych przepisami BHP, zapewnienie właściwych warunków socjalnych, monitorowania alarmów przez oddalone centrum monitorowania, reagowania na sygnał alarmowy uzbrojonej Grupy Interwencyjnej oraz wykonywania patroli prewencyjnych do monitorowanych obiektów.

**§ 2.**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia, a poprzez dzień zawarcia umowy rozumie się datę złożenia ostatniego podpisu. Rozpoczęcie świadczenia usług w ramach zawartej umowy nastąpi w dniu 01.01.2026 r. o godzinie 00.00 , a zakończenie nastąpi w dniu 31.12.2026 r. o godzinie 24.00.
2. W celu przystąpienia do prawidłowej realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gotowości do świadczenia usługi ochrony przez pracowników ochrony w dniu 31.12.2025 r. od godz. 20.00.
3. Za okres niezbędny do zapewnienia przyjęcia obowiązków, to jest od 31.12.2025 r. roku od godz. 20.00 do dnia 01.01.2026 r. do godz. 00.00 wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.

**§ 3.**

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający/ Dowódca/ Komendant/ Szef/ Kierownik danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego udostępni Wykonawcy nieodpłatnie:
2. pomieszczenia na potrzeby wykonywania zadań ochronnych, pomieszczenia socjalne dla pracowników oraz dostęp do punktu doraźnej pomocy medycznej,
3. środki łączności do powiadamiania i alarmowania oficera dyżurnego jednostki wojskowej (osoby odpowiedzialnej za ochronę terenu, obiektu lub urządzenia) o zaistniałych zdarzeniach;
4. Koszty wynikające z użytkowania udostępnionych przez Zamawiającego/ Dowódcę/ Komendanta/ Szefa/ Kierownika danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego pomieszczeń w zakresie określonym w ust. 1 w celu wykonania umowy ponosi Zamawiający.
5. Przekazanie pomieszczeń odbędzie się w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, a zdanie w dniu zakończenia świadczenia usługi. Podstawą przekazania/przyjęcia pomieszczeń będzie protokołu zdawczo – odbiorczy, którego wzór określony jest w załączniku nr 3 do umowy.
6. Zamawiający/ Dowódca/ Komendant/ Szef/ Kierownik danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego zapewni niezbędne oświetlenie obiektów oraz ich właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe.
7. Zamawiający/ Dowódca/ Komendant/ Szef/ Kierownik danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego wyposaży Wykonawcę w dokumenty niezbędne do realizacji zadań ochrony kompleksu/obiektu. Są to w szczególności:
8. Wyciąg z planu ochrony kompleksu wojskowego;
9. Wzory dokumentów uprawniających do wejścia i wjazdu na teren kompleksu;
10. Wykaz osób upoważnionych do pobierania kluczy;
11. Wykaz osób upoważnionych do otwierania i zamykania budynków;
12. Planu ochrony przeciwpożarowej i działań ratowniczych;
13. Wzory plomb i odcisków pieczęci;
14. Spis wyposażenia pomieszczeń służbowych (miejsc pełnienia służby ochronnej);
15. Porządek dnia jednostki;
16. Wykaz osób upoważnionych do wydawania zezwoleń na wejście na teren jednostki wojskowej oraz przepustek materiałowych;
17. Inne dokumenty wynikające ze specyfiki kompleksu wojskowego.
18. Zamawiający/ Dowódca/ Komendant/ Szef/ Kierownik danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego przekaże Wykonawcy wszelkie informacje i materiały niezbędne do realizacji umowy

**§ 4.**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonywania zadań ochronnych wyłącznie pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni, upoważnienie wydane przez uprawnioną osobę do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „ZASTRZEŻONE” oraz ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
3. Całodobowej ochrony terenu, obiektów, osób, urządzeń, mienia nieruchomego i ruchomego na terenie ochranianego kompleksu wojskowego.
4. Strzeżenia przed kradzieżą, zniszczeniem, pożarem lub uszkodzeniem powierzonego pod ochronę mienia.
5. Stałe nadzorowanie systemów alarmowych, zainstalowanych w ochranianym kompleksie wojskowym, prowadzenie „Rejestru Zdarzeń Alarmowych”   
   oraz reagowanie na każdy sygnał alarmowy zgodnie z procedurą określoną   
   w SWZ „Planie ochrony” i „Instrukcji ochrony”.
6. Przeciwdziałania aktom sabotażu i działaniom o charakterze terrorystycznym oraz penetracją osób trzecich.
7. Ustalania uprawnień do przebywania na terenie chronionego kompleksu (obiektu) oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości.
8. Wzywania do opuszczenia chronionego kompleksu (obiektu) osób, które   
   nie mają uprawnień do przebywania na jego terenie lub zakłócają porządek publiczny.
9. Ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
10. Stosowania środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia dla mienia powierzonego ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony, do użycia broni palnej włącznie, w sytuacjach określonych w ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U.2019.2418 t.j.) oraz innych obowiązujących przepisach prawa.
11. Niedopuszczenia do nielegalnego wejścia na chroniony teren osób postronnych, a w szczególności osób mogących stanowić zagrożenie dla personelu, interesantów i mienia.
12. Uniemożliwienia wejścia na teren chroniony osób nietrzeźwych, znajdujących się pod wpływem środków odurzających lub innych podobnie działających środków, bądź w stosunku, do których zaistniało podejrzenie, że wbrew zakazowi wnoszą napoje alkoholowe chyba, że przeprowadzona na żądanie tych osób kontrola nie potwierdzi podejrzenia.
13. Przyjmowania pod ochronę stanu zabezpieczenia, zamknięcia, oplombowania ochranianych budynków, magazynów na zasadach określonych w „Instrukcji ochrony”.
14. Sprawdzania (kontroli) stanu technicznego urządzeń wspomagających ochronę obiektów oraz zabezpieczeń fizycznych w postaci zamków mechanicznych, drzwi i okien, krat, zamknięć, ogrodzenia, oświetlenia, a także zabezpieczenia przeciwpożarowego.
15. Przyjmowania – przekazywania pomieszczeń, budynków oddanych pod ochronę przez użytkowników i odnotowanie tego faktu w urządzeniu ewidencyjnym funkcjonującym w danej jednostce wojskowej, takim jak: dziennik, rejestr lub książka budynków, magazynów, pomieszczeń oddanych/ przyjętych pod ochronę.
16. Przyjmowania pod ochronę mienia wojskowego przyjętego w depozyt z innych jednostek wojskowych zgodnie z ustaloną wewnętrzną procedurą przyjętą w jednostce wojskowej.
17. Ścisłego współdziałania z Oficerem Dyżurnym, Komendantem Ochrony oraz innymi osobami odpowiedzialnymi za ochronę kompleksu wojskowego, dla zapewnienia należytego bezpieczeństwa i ochrony obiektu oraz wykonywania doraźnych zadań i poleceń koordynacyjnych wchodzących w zakres świadczonej usługi, na zasadach określonych   
    w „Planach ochrony” i „Instrukcjach ochrony”.
18. Współdziałania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony kompleksów/obiektów z Żandarmerią Wojskową, Policją oraz z Państwową Strażą Pożarną.
19. Reagowania na sygnały przekazywane przez techniczne środki wspomagające ochronę i środki łączności. W przypadku naruszenia systemu ochrony obiektu, zadziałania technicznych środków wspomagających ochronę oraz wystąpienia innych sytuacji kryzysowych, prowadzenie interwencji mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na terenie obiektu.
20. Niezwłocznego powiadamiania Oficera Dyżurnego, Komendanta Ochrony, Żandarmerii Wojskowej oraz Policji o przestępstwach i nadzwyczajnych wydarzeniach oraz podejmowanie niezbędnych czynności celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa.
21. Utrzymania porządku i właściwego stanu sanitarno – higienicznego w pomieszczeniach oddanych w użytkowanie Wykonawcy oraz zgłaszania niezwłocznie osobie odpowiedzialnej wszelkich awarii powstałych w tych pomieszczeniach lub w rejonach ochranianych obiektów.
22. Realizacji zadań w razie zaistnienia sytuacji kryzysowej, zgodnie z procedurami określonymi w „Planach ochrony” i „Instrukcjach ochrony”.
23. Przechowywania w pomieszczeniu ochrony SUFO kluczy w zaplombowanych pojemnikach od pomieszczeń, budynków, obiektów, bram wjazdowych itp.   
    oraz wydawanie (przyjmowanie) kluczy użytkownikom zgodnie z „Wykazem osób upoważnionych do otwierania pomieszczeń podlegających ochronie” (sprawdzenie zgodności numerów plomb, pieczęci) oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie, o ile „Plany ochrony” i „Instrukcje ochrony” nie stanowią inaczej.
24. Wykonywania czynności obsługi Biura Przepustek, takich jak:
    1. sprawdzanie zgodności i aktualności dokumentów (przepustek, identyfikatorów, itp.) uprawniających do wejścia (wyjścia), wjazdu (wyjazdu) osób i pojazdów na (z) terenu ochranianego kompleksu,
    2. sprawdzanie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z ochranianego kompleksu, w tym lustrację bagażu, ładunków, bagażników i wnętrz pojazdów, oraz sprawdzanie dokumentów materiałowych uprawniających do wwożenia i wywożenia składników majątkowych zgodnie z zasadami określonymi w „Planach ochrony” oraz „Instrukcjach ochrony”,
    3. sprawdzanie dokumentów uprawniających do wnoszenia (wynoszenia), na (z) terenu ochranianego obiektu mienia zgodnie z zasadami określonymi w „Planach Ochrony” oraz „Instrukcjach Ochrony”,
    4. za zgodą osób upoważnionych do przyjmowania interesantów (ujętych w odpowiednim wykazie) wystawianie przepustek jednorazowych osobowych i samochodowych uprawniających do wstępu, wjazdu na teren ochranianego kompleksu oraz ewidencjonowanie ich w „Książce ewidencji wydanych przepustek jednorazowych”,
    5. informowanie interesantów o konieczności zdeponowania wszelkich urządzeń służących do rejestracji dźwięku i obrazu (telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer, itp.) i przyjmowanie tych urządzeń w depozyt od przybyłych interesantów,
    6. ścisłe przestrzeganie doraźnych decyzji i poleceń Dowódcy/ Komendanta/ Szefa/ Kierownika danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego oraz upoważnionych przez niego osób, dotyczących zezwoleń na wjazd i postój pojazdów na terenie ochranianego kompleksu wojskowego.
25. Zapewnienie na każdej zmianie ilości pracowników ochrony określonej w SWZ.
26. Szczegółowy zakres zadań oraz sposób działania pracowników ochrony SUFO realizujących zadania ochronne w kompleksie, zawarty będzie w „Instrukcjach ochrony”.

**§ 5.**

**UZBROJENIE, WYPOSAŻENIE** **I DOKUMENTY PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ REALIZUJĄCYCH PRZEDMIOT UMOWY**

1. W zależności od pełnionej funkcji i zakresu obowiązków Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć na własny koszt każdego pracownika ochrony w czasie realizacji zadań będących przedmiotem umowy, w indywidualne wyposażenie, to jest :
2. **Dowódcę ochrony** – w broń palną - pistolet z normatywem amunicji, radiotelefon przenośny z akcesoriami, telefon GSM, latarkę patrolowa o zasięgu światła minimum 100 m, chemiczny środek obezwładniający w postaci ręcznego miotacza substancji obezwładniającego, kajdanki zakładane na ręce, pałkę służbową wielofunkcyjną typu TONFA, ostrzegacz/pilot napadowy, opatrunek osobisty, kamizelkę ochronną kuloodporną, hełm ochronny/hełm kompozytowy, maskę przeciwgazową, kamizelkę taktyczną.
3. **Pracownika ochrony na posterunku stałym/ruchomym** - w broń palną -pistolet maszynowy lub karabinek z normatywem amunicji, radiotelefon przenośny z akcesoriami, latarkę patrolowa o zasięgu światła minimum 100 m, chemiczny środek obezwładniający w postaci ręcznego miotacza substancji obezwładniającego, kajdanki zakładane na ręce, pałkę służbową wielofunkcyjną typu TONFA, ostrzegacz/pilot napadowy, opatrunek osobisty, kamizelkę ochronną kuloodporną, hełm ochronny/hełm kompozytowy, maskę przeciwgazową, kamizelkę taktyczną.
4. **Pracownika ochrony zapewniającego zmianowość na posterunku** - w broń palną - pistolet maszynowy lub karabinek z normatywem amunicji, radiotelefon przenośny z akcesoriami, latarkę patrolowa o zasięgu światła minimum 100 m, chemiczny środek obezwładniający w postaci ręcznego miotacza substancji obezwładniającego, kajdanki zakładane na ręce, pałkę służbową wielofunkcyjną typu TONFA, ostrzegacz/pilot napadowy, opatrunek osobisty, kamizelkę ochronną kuloodporną, hełm ochronny/hełm kompozytowy, maskę przeciwgazową, kamizelkę taktyczną.
5. **Pracownika ochrony Grupy Interwencyjnej** - w broń palną – pistolet z normatywem amunicji, radiotelefon przenośny z akcesoriami, telefon GSM, latarkę patrolowa o zasięgu światła minimum 100 m, chemiczny środek obezwładniający w postaci ręcznego miotacza substancji obezwładniającego, kajdanki zakładane na ręce, opatrunek osobisty, kamizelkę ochronną kuloodporną, hełm ochronny/hełm kompozytowy, maskę przeciwgazową, kamizelkę taktyczną
6. **Broń palna** wraz z normatywem amunicji, wymagana przez Zamawiającego jako wyposażenie dla pracowników SUFO realizujących zadania: „obsługi Biura Przepustek”, „portiera”, itp. będzie zdeponowana lub przechowywana w magazynie broni SUFO (innym pomieszczeniu sił ochronnych) zorganizowanym i wyposażonym przez Wykonawcę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia   
   21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U.2015.992 t.j.). Broń ta, jest przewidziana do wydania dla pracowników SUFO na czas wykonywania zadań ochrony w okresie mobilizacji, osiągania przez jednostkę/instytucję gotowości do podjęcia działań lub w sytuacji kryzysowej, np.: zagrożenia terrorystycznego. Może być wydana również w innych uzasadnionych sytuacjach, określonych w „Planach ochrony” i „Instrukcjach ochrony” lub   
   na polecenie Dowódcy/ Komendanta/ Szefa/ Kierownika danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego .
7. **Wszystkich pracowników ochrony realizujących przedmiot umowy**   
   - w jednolite umundurowanie służbowe stosowne do pory roku i warunków atmosferycznych: ciemne, schludne, z widocznymi napisami OCHRONA i emblematami identyfikujące firmę świadczącą usługi. Ponadto, każdego pracownika SUFO wykonującego zadania ochronne na wolnym powietrzu, wyposaży w pelerynę lub płaszcz przeciwdeszczowy. Ubiory służbowe powinny posiadać oznaczenia różniące je w sposób widoczny od mundurów pracowników pozostających pod szczególną ochroną lub których wzory zostały wprowadzone na podstawie odrębnych przepisów. Wykonawca zobowiązuje się do egzekwowania należytego wyglądu zewnętrznego pracowników ochrony oraz systematycznej wymiany zniszczonego bądź zużytego umundurowania albo jego części.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie dopuścić do realizacji przedmiotu umowy przez pracowników ochrony, którzy nie posiadają aktualnych wymaganych dokumentów, to jest:
9. zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
10. legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
11. legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni – dotyczy pracownika realizującego lub przewidzianego do realizacji zadań ochronnych z bronią,
12. upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności co najmniej „ZASTRZEŻONE”,
13. zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
14. Na czas trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
15. Zapewnienia Grupy Interwencyjnej w składzie co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony, wyposażonej w oznakowany pojazd służbowy, w celu zabezpieczenia funkcjonowania bądź wzmocnienia systemu ochrony kompleksu. Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej do ochranianych kompleksów nie dłuższy niż 10 min. od chwili otrzymania sygnału alarmowego przez oddalone centrum monitorowania Wykonawcy. Czas transmisji sygnału alarmowego z ochranianego kompleksu do oddalonego centrum monitorowania Wykonawcy nie może być dłuższy niż 20 sekund. Pracownicy ochrony Grupy Interwencyjnej zobowiązani są posiadać przy sobie dokumenty oraz indywidualne wyposażenie przewidziane dla Pracownika Grupy Interwencyjnej.
16. Wykonywania siłami Grupy Interwencyjnej następujących zadań:
17. w ramach wzmocnienia systemu ochrony:

* wzmocnienie sił ochronnych w kompleksie/obiekcie na wypadek napadu,
* zabezpieczenie dróg dojazdowych lub ewakuacyjnych na wypadek pożaru;
* zabezpieczenie terenu w rejonie ewakuowanych budynków, pomieszczeń;
* ochrona dokumentów i innego mienia w rejonie ewakuacji;
* wzmocnienia ochrony obiektów podczas osiągania gotowości do podjęcia działań przez jednostkę/instytucję wojskowa oraz w sytuacjach kryzysowych;

1. w ramach zabezpieczenia ciągłości sytemu ochrony:

* doraźne zastąpienie pracownika ochrony SUFO, realizującego zadania na posterunku, w razie nagłej choroby pracownika bądź ważnej sytuacji losowej lub niestawienie się pracownika na zmianę, do czasu uzupełnienia brakującego pracownika przez Wykonawcę;

1. Zagwarantowania Zamawiającemu możliwości dokonania, maksymalnie 3 razy w miesiącu dla każdego zadania, nieodpłatnego sprawdzenia czasu dojazdu do ochranianego kompleksu i gotowości do działania Grupy Interwencyjnej na niezapowiedziany sygnał alarmowy spowodowany przez osobę uprawnioną z ochranianego kompleksu, w tym sprawdzenia indywidualnego wyposażenia i dokumentów pracowników ochrony wchodzących w skład grupy.
2. Wyposażenia sił ochronnych SUFO (oprócz wyposażenia indywidualnego pracowników ochrony) dodatkowo w następujący sprzęt i urządzenia:
   1. 1 szt. - radiotelefonów przenośnych wraz z akcesoriami działającymi   
      w wydzielonym paśmie Wykonawcy do zapewnienia łączności współdziałania ze służbą dyżurną jednostki, szczególnie w sytuacji zagrożenia i kryzysu, jak również w czasie szkolenia z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony,
   2. 1 szt. – ostrzegacze/piloty napadowe, przeznaczone dla służby dyżurnej jednostki, przesyłające sygnały do Dowódcy ochrony SUFO oraz oddalonego centrum monitorowania alarmów Wykonawcy,
   3. 2 szt. - lusterka na wysięgniku z uchwytem, do kontroli podwozi i nadwozi pojazdów mechanicznych w miejscach trudno dostępnych,
   4. 2 szt. – ręczny wykrywacz metalu do kontroli osób wchodzących na teren kompleksu,
   5. 2 szt. – lornetka do obserwacji terenu w rejonie posterunków,
   6. 1 szt. – analizator wydechu z aktualnym świadectwem wzorcowania,
   7. 1 szt.- oznakowany pojazd czterokołowy z napędem na wszystkie koła, w gotowości do natychmiastowego użycia przez całą dobę na terenie ochranianego kompleksu w miejscowości Sitaniec Wolica, w tym do wykonywania stałych i doraźnych patroli przez pracowników SUFO, z minimalnym limitem 20 kilometrów na dobę (bez działań interwencyjnych) wliczonym w cenę usługi.
   8. 1 szt. - oznakowany pojazd grupy interwencyjnej.
3. Posiadania na wyposażeniu urządzenia umożliwiającego monitoring sygnałów napadu generowanych przez ostrzegacze/piloty napadowe będących na wyposażeniu pracowników ochrony z wizualizacją sygnału napadu w pomieszczeniu Dowódcy Ochrony oraz przekazywania sygnałów do oddalonego centrum monitorowania Wykonawcy zgodnie z wymaganiami OPZ.
4. Posiadania na wyposażeniu w ochranianych kompleksach wojskowych systemu kontroli / monitorowania czasu, miejsca i rezultatów pracy pracowników ochrony SUFO. Ww. system powinien posiadać możliwość wygenerowania stosownych raportów. Urządzenie niezbędne do wygenerowania ww. raportów powinno być usytuowane w pomieszczeniu dowódcy zmiany. Nie dopuszcza się przesyłania sygnałów poprzez komutowane linie telefoniczne i łącza GSM ww. systemie. Ilość i miejsce zamontowania punktów kontrolnych powinno być ustalone w z osobą odpowiedzialną za ochronę kompleksu wojskowego. Na żądanie Dowódcy/Komendanta/Kierownika/Szefa danej jednostki/instytucji wojskowej oraz Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania stosownych raportów w formie określonej przez Dowódcę/Komendanta/Kierownika/Szefa danej jednostki/instytucji wojskowej oraz Zamawiającego.
5. Zapewnienia wymaganych rodzajów broni palnej i amunicji do realizacji przedmiotu zamówienia,
6. Zapewnienia właściwych warunków do przechowywania broni i amunicji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U.2015.992 t.j.), z także w razie potrzeby,   
   do zorganizowania na terenie chronionego kompleksu magazynu broni i przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię protokołu stwierdzającego spełnienie wymagań technicznych magazynu broni, sporządzonego przez uprawnionego przedstawiciela Policji.
7. Na czas trwania umowy Wykonawca jest odpowiedzialny za posiadanie przez Dowódcę Ochrony SUFO (innego pracownika ochrony jeżeli nie występuje Dowódca ochrony) w kompleksie, następujących dokumentów:
8. Instrukcję ochrony;
9. Wyciąg z Planu ochrony kompleksu ;
10. Tabelę posterunków;
11. Książkę meldunków;
12. Książkę ewidencji i wydawania kluczy;
13. Rejestr zdarzeń alarmowych;
14. Wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren (u) chronionego kompleksu;
15. Wykaz telefonów alarmowych i służbowych;
16. Sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania;
17. Plan ochrony przeciwpożarowej i działań ratowniczych;
18. Spis wyposażenia pomieszczeń służbowych ochrony;
19. Wzory plomb i odcisków pieczęci;
20. Inne wymagane dokumenty przez Dowódcę/ Komendanta/ Szefa/ Kierownika danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego.
21. Powyższe dokumenty zostaną wykonane zgodnie z wzorami obowiązującymi w resorcie Obrony Narodowej, a w przypadku braku odpowiednich wzorów po uzgodnieniu z Komendantem Ochrony lub upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
22. Dokumenty i dane elektroniczne niejawne będą zabezpieczone i zarejestrowane w kancelarii Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sposób i miejsce ewidencjonowania pozostałych dokumentów zostanie uzgodniony z Komendantem Ochrony lub innym upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązuje się uaktualniać dokumentację zgodnie z wytycznymi Dowódcy/ Komendanta/ Szefa/ Kierownika danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego oraz Komendanta Ochrony w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia dokumentu zmieniającego do kancelarii Wykonawcy.

**§ 6.**

**POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Bez dodatkowych opłat Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i wykonania w ilości trzech egzemplarzy „Instrukcji ochrony” dla ochranianego kompleksu wojskowego oraz przedstawienia jej do zatwierdzenia Dowódcy/ Komendantowi/ Szefowi/ Kierownikowi danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego nie później niż do7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy w tym: dwa egzemplarze ww. instrukcji dla Dowódcy/ Komendanta/ Szefa/ Kierownika danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Instrukcje muszą spełniać następujące warunki:
3. Instrukcje powinny określać szczegółowe zadania, obowiązki i procedury działania SUFO wynikające z „ Planu Ochrony” oraz muszą zawierać poniższe postanowienia:
4. charakterystykę ochranianego terenu, obiektu lub urządzeń jednostki wojskowej;
5. cel ochrony;
6. obowiązki dowódców i pracowników ochrony;
7. zadania pracowników ochrony podczas pełnienia służby ochronnej, w tym warianty zmian pracowników ochrony na posterunkach np. co jedna, dwie lub trzy godziny oraz w czasie patrolowania;
8. wykaz osób upoważnionych do otwierania pomieszczeń podlegających ochronie - opracowany przez jednostkę wojskową;
9. imienny wykaz przełożonych pracowników ochrony, którymi są:
   * przedsiębiorca,
   * dowódcy ochrony wyznaczeni przez przedsiębiorcę;
10. sposób postępowania pracowników ochrony w przypadku ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia albo w razie zwiększonego zagrożenia ochranianego terenu, obiektu lub urządzenia wojskowego oraz w przypadku zaistnienia kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych;
11. sposób powiadamiania przez przełożonych, dowódcy jednostki wojskowej oraz właściwego wojskowego organu porządkowego określonego w [ustawie](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/16915283?cm=DOCUMENT) z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. 2025.12 z późń. zm.) - w przypadku ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia albo w razie zwiększonego zagrożenia ochranianego terenu, obiektu lub urządzenia wojskowego, w czasie konwojowania oraz w przypadku zaistnienia kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych;
12. zasady udzielania pierwszej pomocy medycznej;
13. wyciągi z ustaw i innych dokumentów normatywnych dotyczących warunków i sposobów postępowania pracowników ochrony przy użyciu broni palnej oraz podczas stosowania środków przymusu bezpośredniego;
14. uprawnienia osób funkcyjnych jednostki wojskowej i służb dyżurnych w stosunku do dowódców i pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia przez przełożonych i osoby upoważnione kontroli wykonywania zadań ochronnych;
15. miejsce i sposób ładowania i rozładowania broni przez dowódcę i pracowników ochrony.
16. „Instrukcje ochrony” powinny być uzgodnione z Komendantem Ochrony.
17. „Instrukcje ochrony” winny być wykonane i ujęte na ewidencji w kancelarii Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. „Instrukcja ochrony” zatwierdzona przez Dowódcę/ Komendanta/ Szefa/ Kierownika danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego, stanowić będzie integralną część niniejszej umowy
19. Każdorazowa zmiana zapisów „Instrukcji ochrony” wymaga ponownej akceptacji Dowódcy/ Komendanta/ Szefa/ Kierownika danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego.
20. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich zadań i czynności zawartych w „Instrukcjach ochrony”, w ramach wynagrodzenia należnego za wykonanie niniejszej umowy.
21. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań związanych z osiąganiem przez jednostkę wojskową gotowości do podjęcia działań, prowadzonymi ćwiczeniami oraz w związku z powstaniem sytuacji kryzysowej, których procedury określono w „Planach ochrony” i „Instrukcjach ochrony”.
22. Wykonawca zobowiązuje się dostosować miejsce pracy dla swoich pracowników, do wymagań wynikających z przepisów BHP, bezpieczeństwa pożarowego i Kodeksu Pracy.
23. W przypadku wystąpienia na ochranianych kompleksach zdarzenia takiego jak: kradzież, włamanie, pożar oraz innego zdarzenia nadzwyczajnego lub awaryjnego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia, Komendanta Ochrony oraz Oficera Dyżurnego, a także do uczestnictwa w pracach komisji badającej okoliczności zdarzenia i oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu szkód.
24. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego telefonicznego i pisemnego powiadomienia Komendanta Ochrony o wszelkich usterkach   
    czy też niesprawnościach sprzętu, bądź urządzeń stanowiących własność jednostki wojskowej, z wykorzystaniem którego usługa jest świadczona   
    (np.: awaria systemu alarmowego, uszkodzenie czujek, uszkodzenie bram wjazdowych, szlabanu, itp.).
25. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obecności wyznaczonej osoby/osób w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, w celu ustalenia szczegółów organizacyjnych dotyczących właściwego przygotowania do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym odbycia szkolenia), a także uzgodnienia „Instrukcji ochrony” przed rozpoczęciem wykonywania zadania.
26. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia na własny koszt w półrocznych analizach zagrożeń organizowanych przez Zamawiającego.
27. Na czas trwania umowy w miejscu wskazanym przez Komendanta Ochrony, Wykonawca zorganizuje punkt ładowania/ rozładowania broni niestwarzający zagrożenia dla życia i zdrowia innych osób.
28. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu na teren jednostki wojskowej/kompleksu oraz parkowania pojazdów.
29. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie kompleksu wojskowego i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
30. ograniczenia przebywania pracowników Wykonawcy jedynie do miejsc wykonywania pracy - dostęp do innych miejsc, pomieszczeń w kompleksie, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z Komendantem Ochrony ,
31. uzyskania pozwolenia Dowódcy/ Komendanta/ Szefa/ Kierownika danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego lub upoważnionej przez niego osoby na:

* wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
* użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego,
* użytkowanie aparatów latających (bezzałogowych statków powietrznych np. typu „Dron”).

1. Pracownicy realizujący ze strony Wykonawcy przedmiot umowy przed przystąpieniem do jej realizacji są zobowiązani do odbycia szkolenia dotyczącego wewnętrznych regulacji dotyczących zasad wejścia (wjazdu) i przebywania na terenie chronionego kompleksu wojskowego. Odbycie szkolenia potwierdzą własnoręcznym podpisem na liście uczestników szkolenia. Szkolenie organizuje Komendant Ochrony lub inna upoważniona przez Dowódcę/ Komendanta/ Szefa/ Kierownika danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego.
2. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane   
   w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
3. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do:
4. Utrzymywania porządku i właściwego stanu sanitarno – higienicznego w pomieszczeniach przyjętych do użytkowania na czas realizacji umowy;
5. W porozumieniu z Komendantem Ochrony podejmowania działań w celu niezwłocznego usunięcia wszelkich usterek i szkód w pomieszczeniach i wyposażeniu, spowodowanych przez pracowników Wykonawcy bądź powstałych z ich winy;
6. Niezwłocznego zgłaszania Komendantowi Ochrony wszelkich awarii powstałych w pomieszczeniach oddanych w użytkowanie lub w rejonach ochranianych obiektów w celu ich niezwłocznego usunięcia;
7. Utrzymywania w sprawności technicznej sprzętu łączności, kwaterunkowego i innego wyposażenia przekazanego w użytkowanie;
8. Zapewnienia wykonującym umowę pracownikom odpowiednich warunków socjalnych poprzez wyposażenie pomieszczeń w sprzęt kwaterunkowy i niezbędny sprzęt gastronomiczny, taki jak: kuchenka mikrofalowa, czajnik elektryczny, lodówka, itp.;
9. Zapewniania pracownikom ochrony niezbędnej ilości napoi w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, szczególnie w warunkach panowania wysokich temperatur z przepisami BHP oraz Kodeksem Pracy.
10. Wykonywania innych zadań określonych w „Planach Ochrony” oraz „Instrukcjach Ochrony” jak również doraźnych poleceń koordynacyjnych osób odpowiedzialnych za ochronę kompleksu wojskowego bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia;
11. Wykonywania na własny koszt zobowiązań niewynikających z niniejszej umowy, do realizacji których Wykonawca zobowiązał się poprzez wprowadzenie ich do „Instrukcji Ochrony”;
12. Współpracy z Oficerem Dyżurnym eksu oraz Inspektorem ochrony przeciwpożarowej na zasadach określonych w „Instrukcjach Ochrony” i „Planie Ochrony Przeciwpożarowej”.
13. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu   
    nw. sytuacji:
14. zmiana siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy (dotyczy również podmiotów wchodzących w skład konsorcjum);
15. ogłoszenie upadłości;
16. wszczęcie postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;
17. złożenie wniosku o likwidację;
18. zawieszenie działalności;
19. cofnięcie koncesji bądź;
20. każdej zmiany osób reprezentujących Wykonawcę;
21. innych istotnych zdarzeniach faktycznych lub prawnych mających wpływ  
    na wywiązanie się przez Wykonawcę ze zobowiązań wskazanych w umowie.

**§ 7.**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA MIENIE POWIERZONE POD OCHRONĘ I SZKODY**

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe wskutek nieodpowiedniego użytkowania powierzonego mienia, do pełnej wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność z udziałem Wykonawcy. Odmowa udziału w protokolarnych czynnościach przez Wykonawcę powoduje uznanie, że nie kwestionuje on treści protokołu i akceptuje jego wszelkie zapisy.
2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe wskutek niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy bądź z udowodnionego czynu niedozwolonego, do pełnej wysokości szkody, ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego   
   na tą okoliczność. W zakresie czynności protokólarnych zastosowanie ma ust. 1.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez swoich pracowników ochrony.
4. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie szkody   
   na osobach, w tym osobach trzecich dokonane także przez osoby trzecie wskutek niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy bądź z udowodnionego czynu niedozwolonego – do pełnej wysokości szkód i strat.

**§ 8.**

**ZAKRES OBOWIĄZKOWYCH SZKOLEŃ WYNIKAJĄCYCH Z REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do stałego szkolenia oraz doskonalenia umiejętności wszystkich pracowników ochrony przewidzianych i zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków w ochranianym kompleksie Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia każdego pracownika ochrony, którego zamierza skierować do realizacji przedmiotu umowy, w zakresie zadań   
   i  obowiązków wynikających z „ Planów ochrony”, „Tabel Posterunków”, „Instrukcji Ochrony”, a także zapozna z „Planem Ochrony Przeciwpożarowej” i obowiązującymi przepisami BHP na terenie kompleksu. Na dowód dopełnienia tego obowiązku sporządzi dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkolenia wraz z imienną listą uczestników szkolenia, z podaniem stanowiska służbowego i własnoręcznym, czytelnym podpisem pracowników ochrony Dokumenty, o których mowa przedłoży Dowódcy/ Komendantowi/ Szefowi/ Kierownikowi danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji umowy, w przypadku nowo zatrudnianego pracownika najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji zadań w ramach zamówienia, oraz na żądanie Zamawiającemu
3. W zakresie cyklicznych (stałych) szkoleń pracowników ochrony, Wykonawca zobowiązuje się do:
4. Co najmniej raz na kwartał bieżącego szkolenia, obejmującego wszystkich pracowników ochrony wykazanych w „Wykazie pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” stanowiący zał. nr 2 w zakresie zadań ochronnych ujętych w „Planie ochrony” oraz „Instrukcji ochrony” oraz praktycznego zajęcia z zasad ładowania   
   i rozładowania broni w miejscach do tego przeznaczonych. W zakresie zasad posługiwania się bronią przedmiotowe szkolenie powinno zawierać w szczególności: praktyczne zajęcia z budowy broni, zasad   
   jej działania, częściowego rozkładania i składania. Każdorazowo w przypadku zatrudnienia nowego pracownika ochrony, zwolnienia lekarskiego lub urlopu pracownika ochrony, Wykonawca zobowiązany jest po przystąpieniu pracownika do realizacji zadań, w terminie do 7 dni kalendarzowych zorganizować ww. szkolenie. O planowanym szkoleniu Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Dowódca/ Komendant/ Szef/ Kierownik danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego oraz Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania upoważnionego przedstawiciela na ww. szkolenie w charakterze obserwatora. Potwierdzoną przez Wykonawcę kopię dokumentacji szkoleniowej, to jest: konspekt do przeprowadzenia zajęć, imienną listę uczestników szkolenia, która winna zawierać imię i nazwisko, wykonywaną funkcję pracownika ochrony, oraz własnoręczny czytelny podpis pracownika (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do umowy), Wykonawca zobowiązuje się przekazać Dowódca/ Komendant/ Szef/ Kierownik danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego oraz Zamawiającemu, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzenia szkolenia.
5. Przeprowadzenia co najmniej raz na kwartał szkolenia strzeleckiego   
   z praktycznym wykonaniem strzelania z broni palnej będącej na ich wyposażeniu przy realizacji usługi oraz z zasad posługiwania się bronią przez wszystkich pracowników ochrony wykazanych w „Wykazie pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia ” stanowiący zał. nr 2. Każdorazowo w przypadku zatrudnienia nowego pracownika ochrony, zwolnienia lekarskiego lub urlopu pracownika ochrony, Wykonawca zobowiązany jest po przystąpieniu pracownika do realizacji zadań, w terminie do 7 dni kalendarzowych zorganizować ww. szkolenie strzeleckie i dostarczyć wyniki strzelania. O planowanym szkoleniu Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Dowódcę/ Komendanta/ Szefa/ Kierownika danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego oraz Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania upoważnionego przedstawiciela na ww. szkolenie w charakterze obserwatora. Potwierdzoną przez Wykonawcę kopię dokumentacji szkoleniowej, to jest: konspekt do przeprowadzenia zajęć, imienną listę uczestników szkolenia, która winna zawierać imię i nazwisko, wykonywaną funkcję pracownika ochrony, rodzaj broni palnej z której pracownik odbył strzelanie, uzyskane wyniki oraz własnoręczny czytelny podpis pracownika (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do umowy), Wykonawca zobowiązuje się przekazać Dowódca/ Komendant/ Szef/ Kierownik danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego oraz Zamawiającemu, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzenia szkolenia.
6. Upoważnione osoby funkcyjne przez Dowódcę/ Komendanta/ Szefowa/ Kierownika danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnego za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego sprawują bezpośredni nadzór w zakresie kontroli i weryfikacji przesyłanej przez Wykonawcę dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń wymienionych w ust.3 pkt. 1) oraz pkt 2).
7. Zapewnienie udziału pracowników ochrony realizujących przedmiot umowy w rocznym i kwartalnych szkoleniach z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony obiektów organizowanych przez Dowódcę/ Komendanta/ Szefa/ Kierownika danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego. Za udział pracowników w szkoleniach, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. O terminie i zakresie szkolenia Zamawiający powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem minimum 7 dni kalendarzowych.
8. Koszty związane z organizacją i prowadzeniem wymaganych szkoleń oraz udziału pracowników realizujących przedmiot umowy w szkoleniach organizowanych przez Wykonawcę, ponosi Wykonawca i nie przysługują mu   
   z tego tytułu żadne dodatkowe roszczenia finansowe.

**§ 9.**

**WARUNKI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW OCHRONY DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, w całym okresie jej obowiązywania, wyłącznie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia   
   26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2025.277 z późn.zm.)
2. Zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
3. W przypadku ustania zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1 w trakcie okresu, o którym mowa w § 1 ust. 2 Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić innych pracowników na warunkach określonych w ust. 1 w terminie 7 dni od dnia ustania zatrudnienia.
4. W celu weryfikacji realizacji ust. 1-3, w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi, w trakcie realizacji zamówienia każdorazowo w przypadku konieczności aktualizacji „Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” (załącznik nr 2), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:
5. Oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy),
6. Poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zawierających informację, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umów o pracę. Nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy – w czasie realizacji zadań/obowiązków określonych w ust. 1.
8. W terminie do 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi, w trakcie realizacji zamówienia, każdorazowo w przypadku koniecznej aktualizacji i na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Dowódcy/ Komendantowi/ Szefowi/ Kierownikowi danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnemu za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego oraz Zamawiającemu jednobrzmiące „Wykazy osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 2 do umowy) wraz z poświadczonymi za zgodność kopiami dokumentów tj.: poświadczeń bezpieczeństwa osobowego lub upoważnień kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” zaświadczeń stwierdzających odbycie przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych, legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni palnej oraz wymaganych zaświadczeń o odbyciu szkoleń specjalistycznych. W przypadku aktualizacji ww. wykazu, Wykonawca dołączy ww. dokumenty, tylko w odniesieniu do pracowników ochrony nowowprowadzonych do realizacji zamówienia, bądź w razie potrzeby aktualizacji ww. dokumentów. Osoby funkcyjne upoważnione przez Dowódcę/ Komendanta/ Szefowa/ Kierownika danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnego za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego w trakcie realizacji zamówienia sprawują bezpośredni nadzór w zakresie weryfikacji przesyłanych przez Wykonawcę „Wykazów osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” (załącznik nr 2 do umowy) wraz z załącznikami. Pracownik ochrony fizycznej SUFO, który nie posiada aktualnych dokumentów nie może wykonywać zadań ochronnych, tym samym nie może być dopuszczony do ich realizacji.
9. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez niego lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących zadania/obowiązki określone w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
10. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
11. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
12. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu określone przez niego, spośród wskazanych poniżej, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
14. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
15. poświadczoną „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy złożone przez Wykonawcę oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem określającym zakres obowiązków pracownika); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowychpracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko zatrudnionego pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
16. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
17. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenia pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodną z przepisami ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
18. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
19. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku zatrudniania pracowników ochrony realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę lub w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
20. Ze względu na specyfikę i charakter zadań ochronnych, do wykonania zamówienia Wykonawca zatrudni pracowników pozbawionych wszelkich stopni niepełnosprawności. Pracownicy skierowani do ochrony wykonują swoją pracę samodzielnie bez uprawnienia do wprowadzania w tym czasie do ochranianego kompleksu osób trzecich.
21. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić i przechowywać dokumentację dotyczącą zatrudnionych pracowników ochrony, w tym zawieranych i realizowanych umów na rzecz Zamawiającego oraz zachowywać formę pisemną tych umów.
22. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował stabilność składu osobowego zespołu pracowników ochrony realizujących w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia. Zmiana pracowników ochrony wyszczególnionych w "Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia" jest dopuszczalna tylko w sytuacjach, których Wykonawca nie był w stanie przewidzieć oraz w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy takich jak: choroba pracownika, wypowiedzenie umowy o pracę przez pracownika, porzucenie pracy przez pracownika, zdarzeń losowych, naruszenia przepisów prawa przez pracownika.
23. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Dowódcy/ Komendantowi/ Szefowi/ Kierownikowi danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego oraz na żądanie Zamawiającemu, imienny harmonogram pracy pracowników ochrony na dany miesiąc, nie później niż do 25 dnia miesiąca poprzedzającego – sporządzony wg. wzoru określonego w załączniku nr 7 do umowy.
24. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić pisemnie Dowódcę/ Komendanta/ Szefa/ Kierownika danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego oraz Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia na kompleks nowych pracowników ochrony nieujętych w „Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”, w sytuacjach określonych w ust. 13 z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych lub natychmiast w nagłych przypadkach (np. choroba lub inna nagła nieobecność). Do pisma Wykonawca dołączy zaktualizowany „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów nowowprowadzanych pracowników, to jest:, upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub wyższej, zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej /zabezpieczenia technicznego, legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni palnej oraz wymaganych zaświadczeń o odbyciu szkoleń specjalistycznych. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić z nowymi pracownikami szkolenie określone w § 8 ust. 2 oraz ust.3 niniejszej umowy.
25. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi tylko przez pracowników ujętych w „Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” (załącznik nr 2).
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o zmianę pracowników ochrony realizujących ochronę kompleksu/obiektu w przypadku stwierdzenia,   
    że pracownik nie jest właściwie przygotowany do wykonywania usługi,   
    tj. nie posiada odpowiednich wiadomości do wykonywania usługi lub zaniedbuje obowiązki, a Wykonawca jest obowiązany te żądania uwzględnić.
27. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zastąpienia pracownika, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych przez innego pracownika. Nowo zaangażowany pracownik powinien posiadać, co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia jak pracownik zmieniony.

**§ 10.**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE KONCESJI, OBOWIĄZKOWYCH UBEZPIECZEŃ ORAZ PODWYKONAWSTWA**

1. Wykonawca, przez cały okres trwania umowy, zobowiązany jest posiadać, koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
2. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz.U.2013.1550 t.j.).
3. W celu potwierdzenia posiadania ciągłości ubezpieczenia określonego w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo i za każdy podmiot: tj. każdy podmiot wchodzący w skład konsorcjum oraz podwykonawcę realizującego usługę,   
   po przedłużeniu ważności polisy lub zawarciu nowej polisy, do przesłania   
   w terminie do 7 dni kalendarzowychZamawiającemu kserokopii opłaconej polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Suma gwarancyjna z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej, obejmującą przedmiot niniejszej umowy nie może być mniejsza niż 20 000,00 €.
5. W przypadku utraty ważności dokumentów, o których mowa w ust. 3   
   lub nieprzedłożenia ich Zamawiającemu w terminie wskazanym powyżej, Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kar umownych.
6. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazwę firmy podwykonawcy.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zobowiązany jest wykazać, że nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp (tzw. podmiot trzeci), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu,   
   że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia   
   je w stopniu niemniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy niebędącego podmiotem trzecim wykonania części zamówienia na usługi, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem Podwykonawcy   
   do realizacji zadania przedstawia Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy tj. odpis z właściwego rejestru   
   o działalności gospodarczej, aktualna polisa wraz z potwierdzonymi opłatami   
   za nią określona w § 10 ust. 12, aktualna koncesja i informacje z KRK.   
   W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów Dowódcy/ Komendantowi/ Szefowi/ Kierownikowi danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego i  Zamawiającemu, pracownicy Podwykonawcy nie zostaną dopuszczeni do realizacji zadania oraz zostaną naliczone kary umowne.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe ma zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych Zamawiający wymaga od Podwykonawcy posiadania:
12. przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia - aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE” lub pisemnego upoważnienia wydanego na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1) ustawy   
    z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2025.1209 t.j.) wraz z zaświadczeniem o odbyciu szkolenia   
    w zakresie ochrony informacji niejawnych;
13. w przypadku Kierownika przedsiębiorcy – w rozumieniu art. 2 ppkt 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych - na mocy art. 54 ust. 10 ww. ustawy, winien on posiadać co najmniej zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, wydane na podstawie art. 19 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2025.1209 t.j.)
14. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego dostarczenia Zamawiającemu informacji dotyczących nowych podwykonawców, w tym podania ich nazwy (firmy), i siedziby oraz danych, które umożliwią Zamawiającemu stwierdzenie, że każdy z nich posiada kwalifikacje wymagane do zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych, do których mają dostęp lub które zostaną wytworzone w związku z wykonywaniem umowy o podwykonawstwo;
15. Zamawiający ma prawo do weryfikacji oraz odsunięcia osób skierowanych przez Wykonawcę, Podwykonawcę do realizacji zamówienia, na każdym etapie realizacji, jeżeli wymaga tego ochrona interesów państwa albo jest to konieczne w celu podniesienia bezpieczeństwa realizacji zamówienia.
16. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się powierzyć wykonanie zadania Podwykonawcy, który posiada:
17. aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – Dz.U.2025.532 t.j.);
18. aktualną polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia o minimalnej sumie gwarantowanej 20 000,00 euro ochrony osób i mienia o minimalnej sumie gwarantowanej 20 000,00 euro. (Zgodnie  
    z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób   
    i mienia (Dz.U.2013.1550 t.j.).
19. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy wobec Zamawiającego z odpowiedzialności za wykonanie zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa.
20. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może bez jego zgody wyrażonej na piśmie, przenieść wierzytelności wynikających z przedmiotu umowy na osobę trzecią.

**§ 11.**

**PODLEGŁOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY**

1. Wszyscy pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy, który wydaje im polecenia, sprawuje merytoryczny i dyscyplinarny nadzór oraz kierownictwo nad zatrudnionymi przez siebie pracownikami.
2. W czasie realizacji zadań ochronnych w kompleksie, pracownicy SUFO podlegają Dowódcy Ochrony (innemu pracownikowi ochrony wyznaczonemu przez Wykonawcę). Dowódca Ochrony odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa w kompleksie, wykonywanie zadań i przestrzeganie przepisów ppoż. i BHP przez podległych pracowników oraz realizację przedsięwzięć i procedur zawartych w „Instrukcji Ochrony”.
3. Dowódca Ochrony (inny wyznaczony pracownik ochrony) przed rozpoczęciem zmiany ma obowiązek zgłosić Oficerowi Dyżurnemu lub Komendantowi Ochrony gotowość zmiany do świadczenia usługi ochrony. Po zakończeniu zmiany przedstawić krótką informację z jej przebiegu.
4. Oficer Dyżurny lub Komendant Ochrony udziela Dowódcy ochrony wytycznych i instruktażu do pełnienia zadań ochronnych oraz jest uprawniony do :
5. sprawdzenia czy pracownicy ochrony wykonujący zadania, znajdują się w „Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” oraz w załączniku do umowy nr 8 lub 8a za dany miesiąc, w tym sprawdzenie aktualności legitymacji pracowników ochrony fizycznej oraz legitymacji osób dopuszczonych do posiadania broni;
6. sprawdzenia stanu psycho-fizycznego pracowników ochrony;
7. sprawdzenia kompletności uzbrojenia, indywidualnego wyposażenia oraz stanu ubiorów służbowych;
8. nakazania przeprowadzania wstępnej kontroli trzeźwości pracowników ochrony.

**§ 12.**

**ZAKRES I SPOSÓB PROWADZENIA KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OCHRONNYCH**

1. Realizacja usług ochrony będących przedmiotem niniejszej umowy, będzie przebiegała pod nadzorem ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Do prowadzenia kontroli świadczonych usług ochrony kompleksu/obiektu wojskowego w imieniu Zamawiającego upoważnieni będą:
3. Komendant 32WOG;
4. Zastępca Komendanta 32WOG;
5. Szef Wydziału Administracyjnego 32WOG;
6. Komendant Ochrony 32WOG;
7. Osoba pełniąca obowiązki Komendanta Ochrony 32WOG w czasie jego nieobecności;
8. Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych 32WOG;
9. Oficer Dyżurny 32 WOG;
10. Kierownik Sekcji Ochrony Obiektów 32 WOG;
11. Inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez Zamawiającego,
12. Osoby upoważnione do prowadzenia kontroli na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez inne podmioty uprawnione do kontroli.
13. Zakres kontroli obejmuje:
14. Sprawdzenie realizacji zadań ochronnych przez pracowników SUFO wynikających z „Planów Ochrony” i „Instrukcji Ochrony”.
15. Sprawdzenie realizacji zdań przez Grupę Interwencyjną zgodności z zamówieniem, a w szczególności: czas przybycia, wyposażenie, wymagane dokumenty, strój, wykonywanie partoli.
16. Sprawdzenie zgodności z zamówieniem, uzbrojenia, wyposażenia indywidualnego, kompletności i jednolitości umundurowania oraz dodatkowego wyposażenia będącego w dyspozycji pracowników ochrony realizujących zadania ochronne w kompleksie.
17. Sprawdzenie stanu osobowego pracowników ochrony na zmianie, w tym zgodności personalnej pracowników ochrony realizujących ochronę z imiennym harmonogramem pracy pracowników na dany miesiąc.
18. Sprawdzenie ważności legitymacji kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, legitymacji osób dopuszczonych do posiadania broni, poświadczeń bezpieczeństwa (upoważnień) pracowników ochrony oraz zaświadczeń o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.
19. Znajomość i przestrzeganie zasad współdziałania z takimi formacjami jak Żandarmeria Wojskowa, Policja, Straż Pożarna, itp., które zgodnie   
    z „Planami ochrony” i „Instrukcjami ochrony” są przewidziane do wsparcia sił ochronnych w kompleksie, na wypadek napadu, penetracji, zagrożenia terrorystycznego lub innej sytuacji kryzysowej.
20. Przestrzeganie zasad funkcjonowania systemu przepustkowego na terenie chronionego kompleksu.
21. Prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej przez Zamawiającego.
22. Sprawdzenie znajomości obowiązków przez pracowników ochrony realizujących zadania ochronne w kompleksie określonych w „Instrukcjach ochrony” i „Tabelach posterunków” jak również zasad użycia broni palnej i środków przymusu bezpośredniego.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli wykonywania zadań ochronnych przez pracowników Wykonawcy, o każdej porze w obecności Dowódcy Ochrony (innego wyznaczonego przez Wykonawcę pracownika) przez osoby, o których mowa w § 12. Kontroli dokonuje się w obszarze chronionym:
24. na posterunkach,
25. na trasie patrolu,
26. w pomieszczeniach sił ochronnych,
27. w pomieszczeniu Biura Przepustek.
28. Wszystkie uwagi osób upoważnionych do kontroli dotyczące niewłaściwego wykonywania usług ochronnych będą przekazywane na piśmie Wykonawcy wraz z dokumentami określonymi w § 16 ust. 41, który jest zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Usunięcie zastrzeżeń nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnienia do naliczania kar umownych za poszczególne naruszenia.
29. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych sytuacjach (np.: zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia, zakłócenia porządku publicznego, konieczności natychmiastowego wzmocnienia sytemu ochrony, usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu zadań ochronnych) osoby wymienione w § 12. ust. 2, będą uprawnione do wydawania poleceń Dowódcy Ochrony (wyznaczonemu przez Wykonawcę pracownikowi ochrony) związanych z realizacją zadań ochronnych z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem, że nie kolidują one z przepisami prawa i treścią umowy. Treść wydanych poleceń każdorazowo podlega odnotowaniu w Książce meldunków SUFO.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia wszelkich kontroli w ochranianym kompleksie przez organy nadrzędne, które zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą dokonywać kontroli w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej.
31. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany pracownika, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania zadań ochronnych. Nowo angażowany pracownik ochrony musi posiadać uprawnienia o jakich mowa w niniejszej umowie.
32. Wykonawca zobowiązuje się do kontroli działania sił ochronnych co najmniej 4 razy w miesiącu, w tym co najmniej 2 razy w miesiącu kontrola przeprowadzona zostanie w godzinach nocnych, tj. 22.00 – 05.00.
33. Każda kontrola ze strony Zamawiającego i Wykonawcy wymaga odnotowania w Książce meldunków SUFO.
34. Osoba, która z ramienia Wykonawcy będzie kierowała zespołem pracowników świadczących usługi ochrony oraz realizowała czynności nadzorcze i kontrolne powinna być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.).
35. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco, w formie pisemnej, informować Dowódcę/ Komendanta/ Szefa/ Kierownika danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego oraz Zamawiającego o osobach odpowiedzialnych za realizację umowy z jego strony i reprezentujących go podczas dokonywania oceny jakości świadczonych usług. Osoba ta będzie zobowiązana do niezwłocznego stawienia się na żądanie Zamawiającego podczas przeprowadzania ww. czynności.
36. Pracownicy ochrony SUFO realizujący zadania w ochranianym kompleksie obowiązani są poddać się kontroli innych organów nadzorczych działających na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz.U.2025.12 z późń. zm.).
37. W przypadku rażącego naruszenia warunków określonych w koncesji lub innych warunków wykonywania koncesjonowanej działalności gospodarczej określonych przepisami prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania organ koncesyjny o zaistniałym zdarzeniu.
38. W przypadku wykonywania zadania przez pracownika ochrony z naruszeniem przepisów prawa Zamawiający jest uprawniony do poinformowania właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji o takim fakcie.

**§ 13.**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Łączna wartość brutto niniejszej umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty …………………… zł słownie: …………………………..…………,
2. Cena netto bez podatku od towarów i usług 1 roboczogodziny (60 minut pracy jednego pracownika Wykonawcy) wynosi : ……………….. zł , słownie : ……………………………….
3. Cena brutto wraz z 23% podatkiem od towarów i usług 1 roboczogodziny   
   (60 minut pracy jednego pracownika Wykonawcy) wynosi : ……………….. zł , słownie : ………………………………. .
4. Kwoty określone w ustępach 1,2,3, będą stanowić podstawę do rozliczeń miesięcznych.
5. Strony dokonywać będą rozliczenia wynagrodzenia „z dołu” po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego, w którym umowa była realizowana.
6. Po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu, w terminie nie dłuższym niż do 14 dnia miesiąca bezpośrednio następującego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu opieczętowane i podpisane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, oryginały następujących dokumentów:
7. faktury VAT,
8. protokołu odbioru wykonanej usługi - sporządzonego wg. wzoru określonego w załączniku nr 4 do umowy,
9. zaktualizowany harmonogram pracy pracowników po przepracowanym miesiącu sporządzonego wg. wzoru określonego w załączniku nr 8 lub 8a do umowy. (zał. 8 lub 8a w zależności od obowiązującego systemu pracy).
10. Za wykonane usługi ochrony Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto wyliczone w następujący sposób: liczbę roboczogodzin faktycznie wykonanych usług w danym miesiącu, wynikającą z zaktualizowanego harmonogramu pracy pracowników po przepracowanym miesiącu sporządzonego wg. wzoru określonego w załączniku nr 8 lub 8a do umowy , należy pomnożyć przez cenę netto za 1 roboczogodzinę, określoną w ust. 2., a następnie otrzymaną wartość należy powiększyć o 23% podatku od towarów i usług,  
    z zastrzeżeniem, że całkowita suma przepracowanych godzin (faktycznie wykonanych usług) nie może przekroczyć ilości godzin usług określonych  
    w ofercie cenowej.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dniod daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z protokołem odbioru usługi i zaktualizowanym harmonogramem pracy pracowników po przepracowanym miesiącu sporządzonego wg. wzoru określonego w załączniku nr 8 lub 8a do umowy. (zał. 8 lub 8a w zależności od obowiązującego systemu pracy).
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień wystawienia polecenia przelewu środków z rachunku Zamawiającego.
13. Strony postanawiają, że wynagrodzenie określone powyżej pozostaje niezmienne w całym okresie obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie koszty konieczne dla jej prawidłowego wykonania. Zmiana wynagrodzenia może wynikać wyłącznie ze zmiany stawki podatku od towarów i usług lub wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2024.1773 t.j.), zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
14. Wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy za czas, w którym ochrona nie była świadczona w sposób określony w umowie. W takiej sytuacji od należnego Wykonawcy wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, należy odjąć kwotę stanowiącą iloczyn ilości godzin, kiedy ochrona nie była świadczona i stawki   
    za 1 roboczogodzinę, o której mowa w ust. 2, powiększonej o 23% podatek od towarów i usług.
15. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot.

**§ 14.**

**WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w niewykonanej części ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i nieusunięcia uchybień w terminie wyznaczonym w pisemnym wezwaniu.
2. W przypadku określonym powyżej Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy do końca miesiąca, w którym nastąpiło odstąpienie, zachowując prawo do wynagrodzenia za ten miesiąc. Postanowienie powyższe nie narusza możliwości dochodzenia odszkodowania za szkody wynikające z naruszenia postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym również w przypadku:
4. utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia;
5. utraty polisy OC bądź nieprzedłożenia nowej aktualnej polisy wraz z opłatami za nią,
6. niezapewnienia właściwej ochrony informacji niejawnych,
7. ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
8. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego należyte wykonanie umowy.
9. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zagospodarowania gruntów jednostki wojskowej w sposób określony w ustawie z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz.U.2025.817 t.j.). Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało jakiekolwiek odszkodowanie ani wynagrodzenie.
10. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w przypadku otrzymania informacji   
    o przydzieleniu dodatkowych środków finansowych i etatów na zatrudnienie   
    w ramach umowy o pracę pracowników OWC w kompleksach, których ochrony dotyczy niniejsza umowa. Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało jakiekolwiek odszkodowanie ani wynagrodzenie.
11. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało jakiekolwiek odszkodowanie ani wynagrodzenie, w przypadku:
12. zmian organizacyjnych systemu ochrony polegającej na wprowadzeniu warty wojskowej i służby dyżurnej pełnionej przez żołnierzy, do ochrony kompleksów wojskowych, których dotyczy niniejsza umowa,
13. zmian organizacyjnych u Zamawiającego polegających na zmianie dyslokacji ochranianego kompleksu lub wyłączenia kompleksu spod ochrony SUFO,
14. zmiany formy ochrony z SUFO na inną formę ochrony.
15. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego środków finansowych na zabezpieczenie realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało jakiekolwiek odszkodowanie ani wynagrodzenie.
16. Zamawiający jest upoważniony do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku niedopuszczalnych działań osób fizycznych świadczących pracę   
    lub osób, z pomocą których osoba świadcząca pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej będzie wykonywała zobowiązanie umowne, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierzyła, o których mowa w decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami. W takim przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kar umownych oraz nie jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.
17. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 3,4,5,6 może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy .
18. W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
19. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
20. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z chwilą dostarczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z racji rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowań.

**§ 15.**

**WPROWADZANIE ZMIAN DO UMOWY**

1. Wszelkie zmiany treści zawartej Umowy w stosunku do treści oferty mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach, warunkach i zakresie:
3. zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy:
4. gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
5. zmian organizacyjnych zasad ochrony kompleksu/obiektu wojskowego w resorcie obrony narodowej.
6. zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
7. przedłużenia się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty lub postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą;
8. zmian organizacyjnych zasad ochrony kompleksu/obiektu wojskowego w resorcie obrony narodowej.
9. gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym**,**
10. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usług w określonym pierwotnie terminie,
11. konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług,
12. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu stron.
13. zmniejszenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, w sytuacjach, o których mowa w pkt 1) powyżej – wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 13 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 49% wynagrodzenia umownego brutto.
14. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad. pkt 1)

lit. a) – zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego,

lit. b) zmian organizacyjnych zasad ochrony kompleksu/obiektu wojskowego w resorcie obrony narodowej.

ad. pkt 2) – zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy:

lit. a) – o okres przedłużenia się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty lub postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą;

lit. b) – skrócenie terminu obowiązywania umowy nastąpi zgodnie ze zmianami organizacyjnymi zasad ochrony kompleksu/obiektu wojskowego w resorcie obrony narodowej

lit. c) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego,

lit. d) – o okres oddziaływania siły wyższej,

lit. e) – o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu, spowodowanego ograniczeniem lub brakiem środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy,

lit. f) - o uzasadniony okres wynikający ze zmiany przepisów prawa.

1. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia odpowiednio do wprowadzonej zmiany wysokości podatku VAT.
2. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 5 będzie możliwe jeżeli Wykonawca:

1) udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

2) wykaże jaki wpływ na wynagrodzenie mają koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

8. Strony dopuszczają zmianę wysokość wynagrodzenia odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

9. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 8 będzie możliwe jeżeli Wykonawca:

1) udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

2) wykaże jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

11. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

12. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 11 będzie możliwe jeżeli Wykonawca:

1) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

2) wykaże jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

14. Wprowadzenia zmian w zakresie sposobu pełnienia ochrony danego kompleksu – w każdym czasie za zgodą stron, jeżeli zmiana nie spowoduje podwyższenia należnego wykonawcy wynagrodzenia, bądź wynika ze zmiany obowiązujących przepisów prawa bądź instrukcji,

15. Zmiany podwykonawcy – w każdym czasie za zgodą stron,

16. Innych postanowień umowy w szczególności: – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą zasad organizacji systemu ochrony kompleksu wojskowego, zmianą organizacyjną polegającą na zmianie dyslokacji ochranianego kompleksu wojskowego, zmianie decyzji bądź wydanie nowej decyzji przez Ministra Obrony Narodowej w zakresie racjonalizacji systemu ochrony kompleksów wojskowych, zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy**.**

17. Za zmiany nieistotne uważa się między innymi:

1. Zmiany w umundurowaniu pracowników ochrony,
2. Zmianę godzin, systemu pracy wykonywania czynności ochronnych, jeżeli nie powoduje ona zmniejszenia bądź zwiększenia należnego wynagrodzenia.

18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany organizacji i funkcjonowania systemu ochrony bez naruszenia istotnych postanowień umowy.

19. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

* + 1. Zamawiający, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zwaloryzuje wynagrodzenie Wykonawcy, według poniższych zasad:

1. Poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia, ustalany jest zgodnie z punktem od 2) do 18) poniżej.
2. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: pierwsza waloryzacja może być przeprowadzona na wniosek Wykonawcy po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy (tj. w 7 miesiącu obowiązywania umowy) w odniesieniu do wskaźników obowiązujących w miesiącu zawarcia umowy. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku w terminie późniejszym niż 7 miesiącu obowiązywania umowy, początkowym terminem waloryzacji będzie miesiąc, w którym wniosek został złożony. Kolejne waloryzacje mogą odbywać się co 12 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji.
3. Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o waloryzację od 13 miesiąca licząc od dnia zawarcia umowy. Nie obowiązuje waloryzacja wynagrodzenia za usługi wykonane w okresie pierwszych 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy po upływie ww. okresu. Wykonawca w pierwszym roku umowy winien oszacować wartość robót/usług, przyjmując na siebie ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością. Waloryzacja nie będzie dotyczyć wynagrodzenia za pierwszych 6 miesięcy wykonywania Przedmiotu umowy.
4. Strona zainteresowana waloryzacją wynagrodzenia przedkłada drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia. Wniosek winien zawierać:

* Informację o wysokości wskaźnika oraz
* Wartości usług podlegających waloryzacji.

1. Sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia: wynagrodzenie może ulec zmianie w oparciu o wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, tj. w oparciu o właściwy dla miesiąca złożenia wniosku wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (wydawany miesięcznie).
2. Sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić wniosek o waloryzację wskazując w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynie na koszt wykonania Przedmiotu umowy, przedkładając szacunkową wycenę wartości pozostałych do realizacji robót/usług, z wyszczególnieniem zmian wartości cen materiałów lub kosztów za poszczególne zakresy niezrealizowanych robót/usług.
3. Termin na rozpatrzenie wniosku przez Zamawiającego wynosi 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku do siedziby Zamawiającego (Kancelaria jawna).
4. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie za niewykonane usługi do dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę.
5. Zmiana wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za prace wykonane przed datą złożenia wniosku. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu.
6. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia: 10 % wynagrodzenia ogółem brutto określonego w Umowie.
7. Waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia maksymalnej wartości zmiany wynagrodzenia.
8. Wykonawca nie może złożyć wniosku o waloryzację w terminie późniejszym niż 3 miesiące przed terminem wykonania Przedmiotu umowy.
9. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w przypadku obniżenia cen, w oparciu o poziom zmian cen materiałów lub kosztów wskazany w pkt 1), w przypadku zaistnienia ww. przesłanek, na zasadach wskazanych powyżej.
11. Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na koszty wykonania zamówienia należą do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
12. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli zrealizowanego zakresu robót/usług na dzień złożenia wniosku, którą może przeprowadzić w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi zapadami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

* przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;
* okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

1. Waloryzacja wynagrodzenia wymaga zawarcia Aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

**§ 16.**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku odstąpienia od umowy bądź jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy netto przewidzianej dla danego kompleksu w roku kalendarzowym, w którym odstąpienie następuje.
2. Każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez pracowników ochrony zasad wykonywania zadań ochronnych opisanych w „Planie ochrony” lub „Instrukcji ochrony”, niewymieniony w poniższych zapisach, będzie skutkował nałożeniem na wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 1000,00 zł. za każdy przypadek osobno
3. Każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez pracownika ochrony przepisów o ochronie informacji niejawnych będzie skutkował nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 2000,00 zł, za każdy przypadek osobno.
4. Każda rozpoczęta godzina nieobecności pracownika wyznaczonego do pełnienia zadań ochronnych, która nie jest skutkiem siły wyższej, będzie skutkowała nałożeniem na wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 1000,00 zł., za każdy przypadek osobno.
5. Stwierdzenie, że pracownik wyznaczony do realizacji zadań ochronnych znajduje się w stanie nietrzeźwości, bądź po spożyciu alkoholu lub innego podobnie działającego środka, w tym także środków odurzających lub nie poddanie się badaniu trzeźwości będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 4000,00 zł za każde zdarzenie, za każdy przypadek osobno.
6. Stwierdzenie, że pracownik ochrony pali wyroby tytoniowe podczas wykonywania zadań ochronnych w miejscu do tego niewyznaczonym będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie, za każdego pracownika osobno.
7. Stwierdzenie przez Zamawiającego braków w wyposażeniu indywidualnym pracowników ochrony, które nie zostało ujęte w zapisach poniższych będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 1000,00 zł za każdy brakujący lub niesprawny element wyposażenia za każdy przypadek osobno.
8. Za każdy stwierdzony przypadek realizowania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy niezgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych  
   i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji lub rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznychz dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie przechowywania, noszenia oraz ewidencjonowania broni i amunicjiZamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1000,00 zł.
9. Stwierdzenie nieprzestrzegania zapisów dotyczących pracy w systemie zmian określonych w § 1 ust. 7 umowy, będzie skutkowało każdorazowo nałożeniem na wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 1000,00 zł za każdego pracownika, za każdy stwierdzony przypadek osobno.
10. Brak gotowości przez Wykonawcę do realizacji umowy określonej w § 2 ust. 2 skutkować będzie nałożeniem na wykonawcę dodatkowej kary pieniężnej w wysokości 500,00 zł za każde kolejne 30 minut spóźnienia.
11. Niezamontowanie urządzenia umożliwiającego monitoring sygnałów napadu generowanych przez ostrzegacze/piloty napadowe będących na wyposażeniu pracowników ochrony z wizualizacją sygnału napadu w pomieszczeniu osoby wyznaczonej spośród pracowników ochrony oraz przekazywania sygnałów do oddalonego centrum monitorowania Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust 3 pkt. 5), będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 5000,00 zł za  brak urządzenia umożliwiającego monitoring sygnałów napadu lub za brak urządzenia umożliwiającego monitoring sygnałów napadu w razie awarii za każdy przypadek osobno.
12. Brak wyposażenia o którym mowa w § 5. ust. 3 pkt 4) będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek osobno, za każdy pojedynczy element.
13. Brak kompletnego i sprawnego systemu kontroli pracowników ochrony, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 6) będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 5000,00 zł za każdy przypadek osobno.
14. Brak kompletnego i sprawnego osprzętu, wyposażenia (urządzeń) służącego do wizualizacji systemu kontroli pracowników ochrony, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 6) będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 2000,00 zł za każdy przypadek osobno.
15. Brak dokumentacji określonej w § 5 ust. 4, jej niekompletność lub niedokonanie aktualizacji dokumentacji w terminach określonych w niniejszej umowie, będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 500,00 zł za każdy brakujący dokument osobno.
16. Niedotrzymanie terminu dostarczenia „Instrukcji ochrony” zgodnej z otrzymanym „Wyciągiem z Planu ochrony” w terminie określonym w § 6 ust. 1 będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
17. Używanie na posterunku prywatnego telefonu komórkowego, laptopa, tableta lub innych urządzeń służących do rejestracji i odtwarzania dźwięku i obrazu z aktywnym/włączonym nadajnikiem GPS przez pracowników ochrony będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek osobno.
18. Stwierdzenie, że pracownik ochrony realizujący zadania ochrony z bronią nie odbył strzelania, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 2) będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 1000,00 zł za każdego pracownika, który nie odbył strzelania.
19. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie wymaganego kompletu dokumentów potwierdzających przeprowadzenie wymaganych przez Zamawiającego szkoleń z pracownikami ochrony, o których mowa w § 8 ust. 2 lub § 8 ust. 3 będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 100,00 zł   
    za każdy dzień opóźnienia za każdy przypadek osobno.
20. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie wymaganych kompletów dokumentów wymienionych w § 9 ust. 4, ust. 6, ust. 8, ust.14 i ust. 15 będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, za każdy przypadek osobno.
21. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie wymaganych kompletów dokumentów wymienionych w § 10 ust. 3 lub § 10 ust. 9 będzie skutkowało nałożeniem   
    na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 5000,00 zł za każdy przypadek osobno.
22. Dokonanie zmian w składzie pracowników ochrony realizujących przedmiot zamówienia, niemających uzasadnienia, o którym mowa w § 9 ust. 13 będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek osobno. Kara nie zostanie nałożona w przypadku, gdy zmiana pracowników zostanie przeprowadzona na żądanie Zamawiającego.
23. Za dopuszczenie do realizacji zadań w kompleksie osoby niezgłoszonej w „Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”   
    na Wykonawcę zostanie nałożona kara pieniężna w wysokości 5000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek osobno.
24. Za dopuszczenie do realizacji zadań w kompleksie osoby nieposiadającej kompletu aktualnych dokumentów lub nieposiadającej kompletu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy, na Wykonawcę zostanie nałożona kara pieniężna w wysokości 5000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek osobno.
25. Za dopuszczenie do realizacji zadań w kompleksie osoby nieposiadającej aktualnych dokumentów lub nieposiadającej dokumentów upoważniających   
    do dostępu do informacji o klauzuli ZASTRZEŻONE, o których mowa w § 17 umowy oraz w „Szczegółowych Wymagań w Zakresie Ochrony Informacji Niejawnych” stanowiących zał. nr 12 do umowy, na Wykonawcę zostanie nałożona kara pieniężna w wysokości 5000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek osobno.
26. Brak natychmiastowego zastąpienia kwalifikowanego pracownika ochrony, o którym mowa w § 9 ust. 18 będzie skutkowało każdorazowo nałożeniem   
    na wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 2000,00 zł za każdy przypadek osobno.
27. Stwierdzenie, że Wykonawca nie przeprowadził w danym miesiącu wszystkich kontroli, o których mowa w § 12 ust. 9, będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 2000,00 zł. za każdy przypadek osobno.
28. Stwierdzenie, że pracownik ochrony podczas wykonywania obowiązków nie posiada przy sobie wymaganych dokumentów, tj. legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej/legitymacji pracownika zabezpieczenia technicznego, legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni, przepustki- identyfikatora uprawniającej do wstępu oraz przebywania na terenie kompleksu wojskowego, będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 500,00 zł za każdy brakujący dokument, za każdy przypadek osobno.
29. Stwierdzenie, że zatrudniony pracownik ochrony kontynuuje pracę w kolejno   
    po sobie następujących zmianach, będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 5000,00 zł za pracownika, za każdy stwierdzony przypadek osobno.
30. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 2000,00 zł za każdy miesiąc, w którym nie dopełniono obowiązku, o  którym mowa powyżej; kara będzie naliczana za każdego pracownika, którego naruszenie dotyczy.
31. W przypadku gdyby okazało się, że dane naruszenie wyczerpuje znamiona dwóch bądź więcej przypadków naliczania kar umownych, Zamawiający nalicza tylko jedną karę w wysokości wyższej.
32. Zamawiający nie zachowuje prawa do naliczania kar umownych za opóźnienie jeżeli doszło do niego z przyczyn dotyczących Zamawiającego.
33. Za dopuszczenie do wejścia/wjazdu na ochraniany teren kompleksu wojskowego lub obiektu osób/pojazdów nieuprawnionych (nie posiadających ważnej przepustki osobowej/samochodowej), bez uzyskania zgody osoby uprawnionej do wydawania zezwoleń na wejście/wjazd będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 1000,00 za każdy stwierdzony przypadek osobno.
34. Za wydanie przepustki jednorazowej/gość/zastępcza, osobowej/samochodowej bez uzyskania zgody osoby uprawnionej do wydawania zezwoleń na wejście/wjazd będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 1000,00 za każdy stwierdzony przypadek osobno.
35. Za wydanie osobie nieupoważnionej kluczy użytku bieżącego do pomieszczeń służbowych będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 1000,00 za każdy stwierdzony przypadek osobno.
36. Nie spełnienie wszelkich wymagań związanych z dostosowaniem /wyposażeniem miejsc pracy dla pracowników ochrony do obowiązujących przepisów w zakresie BHP, ppoż, i kodeksu pracy będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 1000,00 za każdy stwierdzony przypadek osobno.
37. Każde spóźnienie Grupy Interwencyjnej w stosunku do czasu, o którym mowa   
    w § 5 ust. 3 pkt 1) będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą minutę spóźnienia nie więcej jednak niż 3000 zł.
38. Przybycie Grupy Interwencyjnej w składzie osobowym mniejszym niż określono w § 5 ust. 3 pkt 1) będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 3000 zł.
39. Odmowa lub niestawienie się Grupy Interwencyjnej na wezwanie Dowódcy Ochrony, upoważnionej przez Zamawiającego osoby lub po odebraniu sygnału alarmowego z monitorowanego kompleksu przez oddalone centrum monitorowania Wykonawcy, przed upływem jednej godziny zegarowej, będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 5 000 zł.
40. Używanie przez Wykonawcę domen komercyjnych, a w szczególności kont poczty elektronicznej z domen komercyjnych do obsługi oraz przesyłania danych z pracy systemu kontroli pracowników ochrony, będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 5000,00 za każdy stwierdzony przypadek osobno.
41. Podstawą do naliczania kar umownych będzie protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy lub notatka służbowa   
    osoby upoważnionej lub innych organów uprawnionych do kontroli, zwany dalej protokołem, notatką służbową, pismem lub decyzją.
42. Wykonawca wyraża zgodę, aby naliczone kary umowne w pierwszej kolejności były potrącane z należnego mu wynagrodzenia, bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
43. Wykonawca niezależnie od kar umownych ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za szkody poniesione przez Zamawiającego wynikłe z nienależytego wykonywania warunków umowy w pełnej wysokości, ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność.
44. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
45. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy netto.

**17.**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Realizacja niniejszej umowy wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE.
2. Warunkiem przystąpienia Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy, jest jego zdolność do ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1209 t.j.) dalej UOIN, w całym okresie jej obowiązywania.
3. W procesie opracowywania umów związanych z dostępem do informacji niejawnych zapewniono uczestnictwo pełnomocników ochrony jednostek organizacyjnych na rzecz których realizowana jest umowa. Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych stanowi załącznik nr 12 do niniejszej umowy.
4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek ochrony informacji niejawnych, do których może mieć dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Dostęp do przedmiotu (dokumentu, materiału) podlegającego ochronie mogą mieć tylko te osoby, którym jest on niezbędny do wykonywania czynności służbowych, oraz spełniają warunki określone w załączniku nr 12.
6. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek uzyskania pozwolenia na ich wstęp   
   na teren Jednostki Wojskowej (obiektów wojskowych) zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
7. Wykaz cudzoziemców z potwierdzonymi kopiami uzyskanych pozwoleń zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177) należy każdorazowo przedstawić dla Dowódcy/Komendanta/Szefa Jednostki Wojskowej na teren której planowane jest wejście cudzoziemców z wyprzedzeniem przewidzianym do przedstawienia dokumentów wymaganych od pracowników ochrony.
8. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
9. Od cudzoziemców uczestniczących w realizacji usługi wymagane jest posiadanie umiejętności komunikowania się w języku polskim.
10. Zabrania się posługiwania nieoznaczonymi informatycznymi nośnikami danych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego jeżeli   
    wobec osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy:
12. Postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć wpływ na zaufanie Zamawiającego do Wykonawcy lub wpływ na przebieg wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności zatrudniony pracownik utracił stosowne uprawnienia,
13. Wszczęto postepowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne, podobne procedury.
14. Wszystkie dokumenty oraz dane elektroniczne po ich zakończeniu lub zakończeniu (rozwiązaniu) umowy Wykonawca zobowiązany będzie przekazać w ciągu 7 dni właściwemu Dowódcy/Komendantowi/Szefowi, który jest odpowiedzialny za ochronę danego kompleksu.

**§ 18.**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z przepisami o ochronie danych osobowych,   
   w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 13 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy oraz osób których dotyczą przetwarzane dane osobowe, za szkody powstałe w związku   
   z nieprzestrzeganiem RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
5. Przetwarzanie danych osobowych podmiotu na rzecz, którego świadczona jest usługa odbywać się będzie zgodnie z procedurami i uzgodnieniami ustalonymi przez Administratora danych osobowych 32 WOG w Zamościu.

**§ 19.**

**INFORMACJE W ZAKRESIE UPOWAŻNIEŃ I OŚWIADCZEŃ**

1. Do kontaktów roboczych z Wykonawcą oraz współpracy i koordynowania przedsięwzięć wynikających z przedmiotu umowy, w czasie jej obowiązywania, Zamawiający upoważnia:
2. Szefa Wydziału Administracyjnego 32WOG – tel. 261181519
3. Komendanta Ochrony 32WOG – tel. 261181389
4. Kierownika Sekcji Ochrony Obiektów 32WOG – tel. 261181390
5. Zamawiający upoważnia Komendanta Ochrony 32WOG oraz osoby wymienione w ust. 1 oraz osobę pełniącą obowiązki Komendanta Ochrony 32WOG w czasie jego nieobecności, do nadzoru nad bieżącą realizacją ochrony, dokonywania miesięcznych odbiorów wykonanych usług oraz podpisywania „Protokołów odbioru usługi ochrony” i ” Harmonogramu pracy pracowników ochrony za przepracowany miesiąc”. Do wystawiania dokumentów dotyczących realizacji umowy, a w szczególności: referencji upoważniony jest Zamawiający tj. 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu.
6. Wykonawca wyznacza:
7. p. ……………………………….….legitymującego(ą) się dowodem osobistym o numerze ………………………, wydanym przez ………………………………… …………………………………………………… , tel. ……………………….
8. p. ……………………………….….legitymującego(ą) się dowodem osobistym o numerze ………………………, wydanym przez ………………………………… …………………………………………………… , tel. ……………………….

- jako osoby upoważnione do współpracy z Zamawiającym/osobami upoważnionymi przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem usług z zakresu ochrony. Osoby te sprawują bieżący nadzór oraz koordynują realizację zadań przez siły ochronne SUFO.

1. W razie zmiany osób wymienionych w ust. 3, Wykonawca powiadomi pisemnie o tym fakcie Zamawiającego nie później niż na 2 dni robocze przed dniem zmiany. Do pisma dołączy poświadczone za zgodność kopie upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych   
   o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenia bezpieczeństwa osobowego oraz zaświadczenia stwierdzające odbycie przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

**§ 20.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto w formie …………………… .
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminie   
   30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego   
   za należycie wykonane.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. W sytuacji wystąpienia konieczności przedłużenia terminu zakończenia realizacji umowy Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

**§ 21.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na realizację usług ochronnych po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny oraz przystąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy do procedury objęcia przedsiębiorstwa militaryzacją na zasadach i w trybie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji (Dz.U.2022.1198).
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznych (Ustawa z dnia 06 września 2001r. (Dz.U.2022.902 t.j.) z wyłączeniem treści „Instrukcji ochrony SUFO”. Ograniczenie dostępu do informacji zawartych w załączniku następuje na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. (Dz.U.2025.1209), oraz ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2025.1071 z późń. zm.) oraz aktów prawnych normujących wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wszelkie spory będą rozstrzygane w sądzie rzeczowo i miejscowo właściwym dla Zamawiającego.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej umowy a załącznikami do niej, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. Powyższy zapis nie dotyczy dodatkowych obowiązków które wynikają z opracowanej przez Wykonawcę „Instrukcji ochrony”.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla wykonawcy, dwa egzemplarze dla zamawiającego.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią poniższe załączniki:

Załącznik nr 1 – Zapytanie Ofertowe.

Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - wzór.

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo – odbiorczy pomieszczeń oddanych   
w użytkowanie firmie SUFO.

Załącznik nr 4 – Protokołu odbioru wykonanej usługi - wzór.

Załącznik nr 5 – Protokół z kontroli - wzór.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zatrudnieniu - wzór.

Załącznik nr 7 – Harmonogram pracy pracowników ochrony na dany miesiąc - wzór.

Załącznik nr 7a – Harmonogram pracy pracowników ochrony na dany miesiąc - wzór.

Załącznik nr 8 – Harmonogram pracy pracowników ochrony za przepracowany miesiąc- wzór

Załącznik nr 8a – Harmonogram pracy pracowników ochrony za przepracowany miesiąc- wzór.

Załącznik nr 9 – Instrukcja ochrony SUFO – po sporządzeniu (z zastrzeżeniem   
§ 21 ust. 3 Umowy).

Załącznik nr 10 – Lista pracowników ochrony biorących udział w szkoleniu strzeleckim- wzór.

Załącznik nr 11 – Lista pracowników biorących udział w bieżącym szkoleniu kwartalnym - wzór.

Załącznik nr 12 – Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Załącznik nr 13 – Klauzula Informacyjna RODO.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

………………………………… …………………………………..

(podpis, pieczęć) (podpis, pieczęć)

Główny Księgowy

…………………………………

(podpis, pieczęć)

Załącznik nr 2

(Wzór)

……………………………………………… …………………………………. dnia …………….

(pieczęć nagłówkowa wykonawcy usługi)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Umowa nr ……………………………….......................................................................... z dnia ………………………………………………………..

W zakresie zadania Nr ...........

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko, imię  osoby skierowanej do realizacji zamówienia1) | Rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego | Legitymacja kwalifikowanego  pracownika ochrony fizycznej | | Legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni2) | | Poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu  do informacji niejawnych | | | Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych3) | | Stanowisko (funkcja) 4) | Podstawa dysponowania  ( umowa o pracę, zakres dat zatrudnienia.5) |
| numer | organ wydający | numer | organ wydający | klauzula | numer | data ważności | numer | data wydania |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data ……………………………. …………………………………………………………………………

podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie

uprawnionej/uprawnionych do występowania

w obrocie prawnym, reprezentowania oferenta

składania oświadczeń woli w jego imieniu

**UWAGA:**

1) - Należy uzupełnić począwszy nazwiska w kolejności alfabetycznej.

2)  - Kolumny 6 i 7 wypełniać tylko w przypadku osoby występującej lub przewidzianej do występowania z bronią palną w trakcie realizacji usługi ochrony.

3) - Dla osób pełniących funkcje pełnomocnika ds. OIN, inspektora BTI oraz administratora systemu należy dodatkowo wpisać dane zaświadczeń o odbyciu

szkoleń specjalistycznych.

4) - Należy wpisać odpowiednio funkcję np.: kierownik przedsiębiorcy, pełnomocnik ochrony, inspektor BTI, administrator systemu, personel komórki odpowiedzialnej za przetwarzanie informacji niejawnych, koordynator ochrony, szef ochrony, kierownik ochrony, dowódca ochrony, pracownik ochrony z bronią palną, pracownik ochrony, pracownik ochrony bp , pracownik ochrony grupy interwencyjnej, portier, dozorca itd. .

5) – Należy wpisać na jaki czas została zawarta umowa pracę.

Załącznik nr 3 do umowy

(Wzór)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY POMIESZCZEŃ**

**ODDANYCH W UŻYTKOWANIE FIRMIE SUFO**

W dniu ……………….. zgodne z warunkami umowy nr ..……………………. z dnia

dokonano przekazania pomieszczeń na potrzeby wykonywania zadań ochronnych.

Przekazujący - ………………………………………………………………………………

( imię i nazwisko osoby upoważnionej ze strony przekazującego)

Przyjmujący - ………………………………………………………………………………

( imię i nazwisko osoby upoważnionej ze strony przyjmującego)

1. Sprzęt kwaterunkowy i wyposażenie pomieszczeń przekazano na podstawie spisu inwentarza w pomieszczeniu nr …………………………………..……..…..
2. Dokumentację służby ochronnej na podstawie RWD Nr ……………………..….
3. Inne ……………………………………………………………………………………..

UWAGI: ………………………………………………………….………………….…………………… ………………………………………………………….………………….…………………… ………………………………………………………….………………….…………………… ………………………………………………………….………………….…………………… ………………………………………………………….………………….……………………

……………….…………..………. ………………..……………….

(czytelny podpis przekazującego) (czytelny podpis przyjmującego)

Załącznik nr 4 do umowy

(Wzór)

**PROTOKOŁU ODBIORU USŁUGI OCHRONY**

Wykonanej w miesiącu: ………………………..………

Na rzecz : ……………………………………………………………………….……..……

W kompleksie wojskowym w m. ……………………………..……………………..……

Na podstawie umowy nr ……………………..…….. z dnia …………….……….…….

1. Niniejszym stwierdzam wykonanie usługi przez przedsiębiorstwo: …………………………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………… w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia w kompleksie wojskowym ………… ……………………………………………………………………………………..
2. \* Nie wnoszę zastrzeżeń w zakresie realizacji usługi. \* Wnoszę następujące zastrzeżenia w zakresie realizacji usługi: …………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………… ………………………………………………..…….……………………………………

…………………………….…………..……….……….

(czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego)

1. \*Nie wnoszę uwag. \*Wnoszę uwagi do treści niniejszego protokołu.

……………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………..

………………………..……………..……….……….

(czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do umowy

(Wzór)

……………………………. dnia ……………………..

(miejscowość)

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI**

realizacji umowy nr ……………………….. z dnia …………………………

na usługi ochrony w kompleksie wojskowym w m. ……………………………………

sporządzony przez …………………………………………………………………..

(imię i nazwisko osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

w obecności ………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Kontroli poddano następujące zagadnienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kontrolowane zagadnienie | | Zgodność z warunkami umowy | |
| TAK | NIE |
| 1 | Wyposażenie pracowników ochrony | Broń z normatywem amunicji |  |  |
| 2 | Radiotelefon |  |  |
| 3 | Telefon GSM |  |  |
| 4 | Latarka |  |  |
| 5 | Pałka służbowa wielofunkcyjna |  |  |
| 6 | Ręczny miotacz gazu |  |  |
| 7 | Kajdanki |  |  |
| 8 | Kamizelka taktyczna |  |  |
| 9 | Kamizelka kuloodporna |  |  |
| 10 | Hełm ochronny/hełm kompozytowy |  |  |
| 11 | Maska przeciwgazowa |  |  |
| 12 | Ostrzegacz/pilot napadowy |  |  |
| 13 | Umundurowanie służbowe |  |  |
| 14 | Opatrunek osobisty |  |  |
| 15 | Dokumenty pracowników ochrony | Legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej |  |  |
| 16 | Legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni |  |  |
| 17 | Przepustka lub identyfikator |  |  |
| 18 | Obecność pracowników ochrony w miejscu pełnienia służby | |  |  |
| 19 | Prowadzenie przez Wykonawcę wymaganych kontroli realizacji zadań ochronnych podległych pracowników | |  |  |
| 20 | Stawiennictwo Grupy Interwencyjnej na niezapowiedziany sygnał alarmowy. | |  |  |
| 21 | Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej : **........... min.** | |  |  |
| 22 | Wyposażenie pracowników ochrony Grupy Interwencyjnej | Broń z normatywem amunicji |  |  |
| 23 | Radiotelefon |  |  |
| 24 | Telefon GSM |  |  |
| 25 | Latarka |  |  |
| 26 | Pałka służbowa wielofunkcyjna |  |  |
| 27 | Ręczny miotacz gazu |  |  |
| 28 | Kajdanki |  |  |
| 29 | Kamizelka taktyczna |  |  |
| 30 | Kamizelka kuloodporna |  |  |
| 31 | Hełm ochronny/hełm kompozytowy |  |  |
| 32 | Maska przeciwgazowa |  |  |
| 33 | Umundurowanie służbowe |  |  |
| 34 | Opatrunek osobisty |  |  |
| 35 | Dokumenty pracowników ochrony Grupy Interwencyjnej | Legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej |  |  |
| 36 | Legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni |  |  |
| 37 | Dodatkowe wyposażenie | Analizator wydechu |  |  |
| 38 | Lusterko inspekcyjne na wysięgniku |  |  |
| 39 | System kontroli pracownika |  |  |
| 40 | Radiotelefon przenośny |  |  |
| 41 | Lornetka |  |  |
| 42 | Ręczny wykrywacz metalu |  |  |
| 43 | Ostrzegacz/Pilot napadowy |  |  |

Pracownicy ochrony na zmianie:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Numer legitymacji pracownika ochrony | Numer legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni | Podpis czytelny pracownika ochrony | Zgodność z Dziennikiem Zmian | |
| **TAK** | **NIE** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

Pracownicy ochrony Grupy Interwencyjnej :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Numer legitymacji pracownika ochrony | Numer legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni | Podpis pracownika ochrony |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………......

………………………………………………………………………………………………......

………………………………………………………………………………………………......

………………………………………………………………………………………………......

………………………………………………………………………………………………......

………………………………………………………………………………………………......

………………………………………………………………………………………………......

………………………………………………………………………………………………......

………………………………………………………………

(czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy lub Dowódcy ochrony lub innego pracownika Wykonawcy obecnego w czasie kontroli)

……………………………………………………………… (czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego lub osoby upoważnionej do dokonania kontroli)

**Uwaga** - w kolumnach „TAK” , „NIE” w odniesieniu do zagadnień, które nie były objęte kontrolą należy wpisać „0”

Załącznik nr 6 do umowy

(Wzór)

…………………………dnia ………….

……………………………………………

(pieczęć nagłówkowa wykonawcy usługi)

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam/my, że niżej wyszczególnione osoby, skierowane do realizacji umowy Nr ……………….. z dnia ………………….. na usługi ochrony w kompleksie wojskowym / obiekcie…………………………………………………………... ………………………………………………………………………………………………….. są zatrudnione w przedsiębiorstwie ………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2025.277 t.j.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko | Imię | Rodzaj,  seria i numer dokumentu tożsamości | Wymiar czasu pracy | Rodzaj umowy o pracę |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

…………………………………..………………….

(podpis osoby/osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

(Wzór) Załącznik Nr 7

………………………….. dnia ………………..

………………………………………………….

(pieczęć firmowa)

**HARMONOGRAM PRACY PRACOWNIKÓW OCHRONY SUFO NA MIESIĄC ………………………………..**

Kompleks (obiekt) wojskowy …………………….……. Miejscowość …………………………….

**Zmiana I** - 12 godzin (np.: od 07.00 – do 19.00)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Razem |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Zmiana II** - 12 godzin (np.: od 19.00 – do 07.00)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Razem |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

…………………………………………………..

(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy)

Uwaga:

1. W kolumnach oznaczających kolejne dni miesiąca należy wpisywać ilość godzin realizowanej przez pracownika na danej zmianie, jednak nie więcej niż 12 h.
2. Ilość planowanych godzin do przepracowania w danym miesiącu przez pracowników ochrony należy zsumować w ostatniej kolumnie tabeli.

(Wzór) Załącznik Nr 7a

………………………….. dnia ………………..

………………………………………………….

(pieczęć firmowa)

**HARMONOGRAM PRACY PRACOWNIKÓW OCHRONY SUFO W MIESIĄCU ………………………………..**

Kompleks (obiekt) wojskowy …………………….……. Miejscowość …………………………….

**Zmiana** (24 godz.) - od 07.00 – do 07.00

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Razem |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

…………………………………………………..

(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy)

Uwaga:

1. W kolumnach oznaczających kolejne dni miesiąca należy wpisywać ilość godzin realizowanej przez pracownika na danej zmianie, jednak nie więcej niż 24 h.
2. Ilość planowanych godzin do przepracowania w danym miesiącu przez pracowników ochrony należy zsumować w ostatniej kolumnie tabeli.

**Załącznik nr 8 do umowy**

(Wzór)

………………………….. dnia ………………..

………………………………………………….

(pieczęć firmowa)

**HARMONOGRAM PRACY PRACOWNIKÓW OCHRONY SUFO ZA PRZEPRACOWANY MIESIĄC ………………………………..**

Kompleks (obiekt) wojskowy …………………….……. Miejscowość …………………………….

**Zmiana I** - 12 godzin (np.: od ......00 – do .....00)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Razem |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Zmiana II** - 12 godzin (np.: od .....00 – do .....00)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Razem |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

…………………… …… ………………………………………………………………..

(data) (Imię i nazwisko lub pieczęć osoby upoważnionej Wykonawcy, podpis)

…………………… …… ………………………………………………………………..

(data) (Imię i nazwisko lub pieczęć osoby upoważnionej Zamawiającego, podpis)

Uwaga:

1. W kolumnach oznaczających kolejne dni miesiąca należy wpisywać ilość godzin przepracowanych przez pracownika na danej zmianie.
2. Ilość przepracowanych godzin w danym miesiącu przez pracowników ochrony należy zsumować w ostatniej kolumnie tabeli.

**Załącznik nr 8 a, do umowy**

(Wzór)

………………………….. dnia ………………..

………………………………………………….

(pieczęć firmowa)

**HARMONOGRAM PRACY PRACOWNIKÓW OCHRONY SUFO ZA PRZEPRACOWANY MIESIĄC ………………………………..**

Kompleks (obiekt) wojskowy …………………….……. Miejscowość …………………………….

**Zmiana**  - 24 godzin (np.: od ......00 – do .....00)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Razem |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

…………………… …… ………………………………………………………………..

(data) (Imię i nazwisko lub pieczęć osoby upoważnionej Zamawiającego, podpis)

Uwaga:

1. W kolumnach oznaczających kolejne dni miesiąca należy wpisywać ilość godzin przepracowanych przez pracownika na danej zmianie.

Ilość przepracowanych godzin w danym miesiącu przez pracowników ochrony należy zsumować w ostatniej kolumnie tabeli.

(Wzór)

Załącznik nr 10, do umowy

………………….………………………………………. ………. …………………….……………. ……………

(pieczęć nagłówkowa wykonawcy usługi) (miejsce, data)

**LISTA PRACOWNIKÓW OCHRONY BIORĄCYCH UDZIAŁ W SZKOLENIU STRZELECKIM**

W zakresie zadania/ części …….......................................... nr umowy…….…………………………. kwartał…………….roku………………………

Data szkolenia ...………………………………… miejsce …………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko i imię  uczestnika szkolenia 1) | Stanowisko służbowe2) | Rodzaj broni palnej | Ocena 3) | Podpis uczestnika szkolenia  - czytelny |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

………………………………………………………………………………….

(pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy)

1. Kolumnę uzupełnić alfabetycznie według nazwisk pracowników.
2. Należy wpisać odpowiednio funkcję tj. pracownik ochrony, pracownik biura przepustek, dozorca, pracownik grupy interwencyjnej, dowódca ochrony, portier.
3. Ocena: zaliczone/ niezaliczone.

(Wzór)

Załącznik nr 11, do umowy

………………….………………………………………. ………. …………………….……………. ……………

(pieczęć nagłówkowa wykonawcy usługi) (miejsce, data)

**LISTA PRACOWNIKÓW OCHRONY BIORĄCYCH UDZIAŁ W BIEŻĄCYM SZKOLENIU KWARTALNYM**

W zakresie zadania/ części …….......................................... nr umowy…….…………………………. kwartał…………….roku………………………

Data szkolenia ...………………………………… miejsce …………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko i imię  uczestnika szkolenia 1) | Stanowisko służbowe2) | Podpis uczestnika szkolenia  - czytelny |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

………………………………………………………………………………….

(pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy)

1. Kolumnę uzupełnić alfabetycznie według nazwisk pracowników.
2. Należy wpisać odpowiednio funkcję np.: pracownik ochrony, pracownik biura przepustek, dozorca/potrier, pracownik grupy interwencyjnej, dowódca ochrony.